



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP98/2012
din 04.05.2012

privind administrația publică centrală de specialitate

Publicat : 03.08.2012 în MONITORUL OFICIAL Nr. 160-164 art. 537 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19](#)

În temeiul art. 72 alin. (1) și alin. (3) lit. r) din Constituția Republicii Moldova,
Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **Dispoziții generale**

Articolul 1. Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege stabilește sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate și reglementează regimul general al activității acesteia, principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate, precum și raporturile juridice care decurg din activitatea ministerelor, a Cancelariei de Stat și a altor autorități administrative centrale.
(2) Scopul prezentei legi constă în asigurarea unui caracter democratic, legal, eficient și transparent de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate.

Articolul 2. Sfera de aplicare

(1) Sub incidența prezentei legi cad ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine inclusiv, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator).
(2) Prevederile prezentei legi se aplică autorităților publice subordonate Guvernului, reglementate prin legi speciale și autorităților administrative autonome față de Guvern în măsura în care nu sînt reglementate și nu contravin dispozițiilor legilor speciale care reglementează activitatea autorităților respective.

Articolul 3. Unitatea administrației publice centrale de specialitate

Administrația publică centrală de specialitate este organizată într-un sistem unic și nici un minister sau altă autoritate administrativă centrală, sau structură organizațională din sfera lor de competență nu poate să se afle în afara acestui sistem.

Articolul 4. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate

Administrația publică centrală de specialitate își desfășoară activitatea respectînd următoarele

principii:

1) organizaționale:

- a) ierarhie instituțională;
- b) delimitare a funcțiilor de elaborare și de promovare a politicilor de funcțiile de implementare a acestora;
- c) atribuire clară a responsabilităților și competențelor, evitînd ambiguitatea, dublarea și suprapunerea acestora;
- d) desconcentrare a serviciilor publice;
- e) simplitate și claritate a structurii instituționale;

2) de funcționare:

- a) legalitate;
- b) eficacitate în atingerea obiectivelor și realizarea sarcinilor stabilite;
- c) gestionare în mod economic a proprietății publice și utilizare eficientă a fondurilor publice alocate;
- d) planificare strategică;
- e) colaborare interinstituțională;
- f) asigurare a controlului financiar public intern;
- g) responsabilitate pentru activitate;
- h) raționalizare și promptitudine a procedurilor și activităților administrative;
- i) deservire eficientă a cetățenilor;
- j) asigurare a accesului la informație, a publicării datelor guvernamentale cu caracter public și a transparenței în procesul decizional.

Articolul 5. Aplicarea principiilor administrației publice centrale de specialitate

Principiile administrației publice centrale de specialitate sînt aplicate:

- a) la exercitarea de către Guvern a controlului legalității și oportunității activității ministerelor, a altor autorități administrative centrale și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență;
- b) la verificarea și evaluarea de către Guvern a calității serviciilor de interes public prestate de către ministere, de alte autorități administrative centrale și de structurile organizaționale din sfera lor de competență;
- c) la exercitarea de către ministere și de alte autorități administrative centrale a controlului ierarhic asupra legalității și oportunității activității structurilor organizaționale din sfera lor de competență, precum și la verificarea și evaluarea calității serviciilor de interes public pe care acestea le prestează;
- d) la înfăptuirea de către instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu legislația în vigoare, a controlului judecătoresc al legalității actelor administrative emise de ministere, alte autorități administrative centrale și de structurile organizaționale din sfera lor de competență.

Articolul 6. Raporturile de colaborare în cadrul administrației publice centrale de specialitate și soluționarea conflictelor de competență

- (1) Ministerele și alte autorități administrative centrale se află în raporturi de colaborare în domenii de interes comun în scop de realizare a misiunii și de exercitare a funcțiilor și atribuțiilor lor.
- (2) În procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative, ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează prin crearea unor grupuri de lucru și/sau în cadrul procedurii de avizare și expertizare a proiectelor în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Pentru soluționarea chestiunilor care, potrivit naturii lor și/sau conform însărcinării Guvernului, necesită o interacțiune mai strînsă, colaborarea dintre ministere și alte autorități administrative centrale se realizează, în caz de necesitate, prin încheierea acordurilor interinstituționale de colaborare.

(4) Conflictele de competență și disensiunile apărute în cadrul relațiilor dintre ministere și alte autorități administrative centrale se examinează și se soluționează în modul stabilit în Regulamentul Guvernului.

Articolul 7. Raporturile de colaborare cu autoritățile administrației publice locale

Ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu asociațiile reprezentative ale acestora constituite în corespundere cu legea, asigurând consultarea și implicarea efectivă a asociațiilor în vederea participării la procesul decizional, în modul stabilit de legislație.

Articolul 8. Raporturile de colaborare cu societatea civilă

Ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează cu societatea civilă, asigurând accesul la informație, publicarea datelor guvernamentale cu caracter public și transparența procesului decizional, în modul stabilit de legislație.

Capitolul II
PARTICULARITĂȚILE DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A MINISTERELOR
ȘI STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE DIN SFERA
LOR DE COMPETENȚĂ. CANCELARIA DE STAT

Articolul 9. Ministerele

(1) Ministerele sînt organe centrale de specialitate ale statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care le sînt încredințate.

(2) Ministerele se organizează și funcționează numai în subordinea Guvernului potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova, ale Legii cu privire la Guvern și ale prezentei legi.

(3) Între ministere se repartizează chestiunile ce țin de politicile statului în diferite domenii, responsabilitatea pentru elaborarea și promovarea cărora le revine membrilor Guvernului în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, cu excepția domeniilor care sînt încredințate conducătorilor autorităților administrative autonome constituite de Parlament.

Articolul 10. Modalitatea de constituire, reorganizare și dizolvare a ministerelor

(1) Ministerele se constituie, se reorganizează și se dizolvă în condițiile Legii cu privire la Guvern și ale prezentei legi.

(2) Propunerile cu privire la constituirea ministerelor trebuie să conțină argumentări privind temeiul juridic de constituire a acestora, misiunea, funcțiile de bază, efectivul-limită și structura ministerelor, precum și privind alocațiile bugetare necesare pentru asigurarea activității lor.

(3) Constituirea ministerelor se efectuează în conformitate cu direcțiile prioritare și cu sarcinile primordiale ale activității Guvernului, stabilite în programul său de activitate.

(4) Propunerile cu privire la reorganizarea sau dizolvarea ministerelor trebuie să conțină argumentări privind necesitatea și oportunitatea reorganizării sau dizolvării, precum și propuneri referitoare la preluarea sau transferul de competențe ale acestora.

(5) Ministerul se reorganizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în conformitate cu legea care prevede reorganizarea acestuia.

(6) Contopirea ministerului cu un alt minister sau cu o altă autoritate administrativă centrală are ca efect încetarea existenței ministerului participant la contopire și transferul integral al competențelor acestuia la autoritatea ce se constituie ca urmare a contopirii.

(7) Absorbția are ca efect încetarea existenței ministerului absorbit și transferul integral al competențelor acestuia la autoritatea absorbantă.

(8) Divizarea ministerului are ca efect încetarea existenței acestuia și transferul competențelor sale la două sau la mai multe ministere și/sau la alte autorități administrative centrale care există sau

care se constituie.

(9) Separarea ministerului are ca efect transferul unor competențe ale acestuia, fără ca el să își înceteze existența, la un minister ori la mai multe ministere și/sau la alte autorități administrative centrale existente sau care se constituie.

(10) Transformarea ministerului are ca efect schimbarea formei sale juridice de organizare în altă autoritate administrativă centrală și transferul competențelor acestuia la autoritatea respectivă.

(11) Modificarea denumirii ministerului nu se consideră reorganizare a acestuia.

(12) Dizolvarea ministerului are ca efect deschiderea procedurii de lichidare a acestuia, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare ce au ca efect încetarea existenței ministerului, fără declanșarea procedurii de lichidare a acestuia.

(13) Ministerul continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea acestuia.

(14) Din momentul intrării în vigoare a actului normativ care prevede dizolvarea ministerului, acesta nu mai poate desfășura activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și desfășoară exclusiv activități de gestionare a resurselor umane, precum și activități auxiliare de secretariat și de administrare a patrimoniului aflat în gestiune.

Articolul 11. Ministrul

(1) Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

a) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la programul de activitate a Guvernului, decide asupra căilor de realizare a acestora;

b) aprobă programele și planurile de activitate a ministerului, precum și rapoartele despre realizarea lor;

c) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

d) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în minister;

e) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru minister în legea bugetară anuală;

f) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

g) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului;

h) expune opinia proprie pe marginea proiectelor de acte legislative și normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și privind alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

i) aprobă avize la proiecte de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, alte autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

j) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit prin Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

k) emite în mod unipersonal ordine în limitele competenței sale;

l) stabilește, prin ordin, domeniile de activitate ale secretarului de stat, precum și modul de înlocuire a ministrului în activitățile de realizare a treburilor interne ale ministerului, a secretarului de stat și a secretarului general al ministerului;

[Art.11 al.(1), lit.l) în redacția LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19]

m) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului;

n) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, în condițiile legilor speciale;

o) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

p) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

q) prezintă Guvernului spre examinare propuneri de constituire și reorganizare a structurilor organizaționale în sfera de competență a ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea ministerului în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora;

q¹) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului;

r) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale;

s) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul ministerului, în condițiile legii;

t) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

u) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale aparatului central al ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

v) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

(2) Numirea în funcție, obținerea de către ministru a împuternicirilor de membru al Guvernului și încetarea acestora, alte chestiuni ce țin de activitatea ministrului ca membru al Guvernului sînt stabilite în Constituția Republicii Moldova, în Legea cu privire la Guvern, în Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și în prezenta lege.

Articolul 12¹. Secretarul de stat

(1) În activitatea de conducere a ministerului, ministrul este asistat de unul sau de mai mulți secretari de stat care i se subordonează nemijlocit.

(2) Numărul secretarilor de stat este stabilit de Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.

(3) Secretarul de stat este numit și eliberat din funcție de către Guvern la propunerea ministrului.

(4) Secretarul de stat este responsabil de domeniile de activitate stabilite de către ministru și poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.

(5) În domeniile de activitate, stabilite prin ordinul ministrului, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

a) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

b) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora;

c) propune inițierea proiectelor de acte normative în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

d) exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

e) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

f) reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

g) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

(6) În scopul eficientizării activității ministerului, precum și pentru soluționarea unor probleme stringente, ministrul poate delega secretarilor de stat realizarea unor sarcini concrete sau gestionarea temporară a unor domenii/ subdomenii de activitate care nu intră în competența acestora.

(7) În cazul lipsei sau al imposibilității exercitării atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul îl înlocuiește, prin ordin, cu unul dintre secretarii de stat ori, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor, cu secretarul general al ministerului.

[Art.12¹ introdus prin LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19]

Articolul 13. Secretarul general al ministerului

(1) Secretarul general al ministerului este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului prin realizarea legăturilor funcționale între conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, între subdiviziunile aparatului central al ministerului, precum și între ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a ministerului.

(3) Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și planurilor ministerului;

b) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

c) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

d) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a ministerului;

e) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de minister;

f) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

g) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate date în competența ministerului;

h) exercită și alte atribuții și responsabilități în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de către ministru.

[Art.13 în redacția LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19]

Articolul 14. Autoritățile administrative

din subordinea ministerelor

(1) Pentru asigurarea implementării politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sînt încredințate unui minister, în subordinea acestuia pot fi create autorități administrative cu forma de organizare juridică de agenții, servicii de stat și de inspectorate de stat.

(2) Autoritățile administrative din subordinea ministerelor sînt persoane juridice de drept public.

(3) Agenția este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui minister, care se constituie pentru exercitarea funcțiilor de gestionare a anumitor subdomenii sau sfere din domeniile de activitate a ministerului.

(4) Serviciul de stat este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui minister, care se constituie pentru prestarea serviciilor publice administrative (de înregistrare de stat, de eliberare a actelor necesare pentru inițierea și/sau desfășurarea afacerii și în alte domenii).

(5) Inspectoratul de stat este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui minister, care se constituie pentru exercitarea funcțiilor de supraveghere și control de stat în subdomenii sau în sfere din domeniile de activitate a ministerului.

(6) Autoritățile administrative din subordinea ministerelor pot fi organizate ca servicii publice desconcentrate, dispunînd de un organ central și de subdiviziuni teritoriale.

(7) Autoritățile administrative din subordinea ministerelor se constituie, se reorganizează și se dizolvă de către Guvern, la propunerea ministrului. Prevederile art. 10 alin. (2)-(13) se aplică în mod corespunzător și față de autoritățile administrative din subordinea ministerelor și a altor autorități administrative centrale.

Articolul 15. Particularitățile de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea ministerelor

(1) Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale, drepturile generale și alte chestiuni privind organizarea activității autorităților administrative din subordinea ministerelor se stabilesc, în conformitate cu prevederile prezentei legi, ale altor acte legislative și normative, în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora aprobate de Guvern.

(2) În chestiunile ce țin de realizarea propriei misiuni, autoritățile administrative din subordinea ministerelor dispun de autonomie decizională, cu excepțiile stabilite prin lege.

(3) Ministrul anulează actele administrative ale autorităților administrative din subordinea ministerului emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate.

(4) Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către autoritățile administrative, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(5) Autoritatea administrativă din subordinea ministerului este condusă de către director, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministru, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale. Inspectoratul de stat este condus de către un șef cu statut similar cu cel al directorului autorității administrative din subordinea ministerului.

(6) Directorul autorității administrative din subordinea ministerului:

- a) exercită conducerea autorității administrative;
 - b) coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor teritoriale ale autorității administrative în cazul creării acestora;
 - c) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor autorității administrative;
 - d) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în autoritatea administrativă;
 - e) stabilește atribuțiile directorului adjunct/directorilor adjuncți ai autorității administrative;
 - f) semnează actele pe chestiunile ce țin de competența autorității administrative;
 - f¹) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din autoritatea administrativă, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, în condițiile legilor speciale;
 - f²) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
 - g) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare colaboratorilor autorității administrative în condițiile legii;
 - g¹) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale autorității administrative în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;
 - g²) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale autorității administrative;
 - h) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite autorității administrative, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate încredințate acesteia.
- (7) Directorul autorității administrative din subordinea ministerului este asistat de unul sau de mai mulți adjuncți, numărul cărora se stabilește de Guvern, la propunerea ministrului.
- (8) Directorul adjunct este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică de către ministru, la propunerea directorului autorității administrative, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.

Articolul 16. Cancelaria de Stat

(1) Cancelaria de Stat asigură organizarea activității Guvernului și este condusă de secretarul general al Guvernului care se subordonează direct Prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este asistat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți ai Guvernului. Secretarul general al Guvernului deține funcție de demnitate publică, iar secretarul general adjunct al Guvernului are statut de funcționar public de conducere de nivel superior.

[Art.16 al.(2) în redacția LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19]

(3) Cancelaria de Stat:

- a) asigură asistența organizatorică a activității Guvernului, în special prin organizarea desfășurării ședințelor Guvernului, asigurarea pregătirii materialelor pentru ședința Guvernului în conformitate cu legislația, efectuează lucrările de secretariat ale Guvernului;
- b) asigură procesul de planificare strategică a Guvernului în conformitate cu prioritățile programului de activitate a Guvernului și cu strategiile naționale de dezvoltare;
- c) coordonează procesul de planificare a politicilor publice și de elaborare a documentelor de politici, verifică respectarea regulilor de fundamentare și prezentare a documentelor de politici elaborate, monitorizează implementarea acestora de ministere și de alte autorități administrative centrale;
- d) elaborează, coordonează și monitorizează politicile în cadrul reformei administrației publice centrale și locale;
- e) coordonează managementul funcției publice și al funcționarilor publici și asigură evidența la nivel

național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

f) coordonează și asigură procesul de planificare, monitorizare, gestionare și evaluare a asistenței externe oferite de organizațiile internaționale și de țările donatoare, inclusiv implementarea proiectelor de interes major pentru țară;

g) coordonează și monitorizează executarea actelor legislative și normative, a dispozițiilor Guvernului și a indicațiilor Prim-ministrului;

h) informează opinia publică despre activitatea Guvernului;

i) execută funcții stabilite și de alte acte legislative și normative, precum și sarcinile atribuite de către Guvern și de Prim-ministru.

(4) Cancelaria de Stat asigură, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.

Capitolul III **PARTICULARITĂȚILE DE ORGANIZARE** **ȘI FUNCȚIONARE A ALTOR** **AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE CENTRALE**

Articolul 17. Alte autorități administrative centrale
din subordinea Guvernului

(1) Pentru realizarea politicii statului într-un anumit domeniu sau sferă de activitate, care nu intră în competența nemijlocită a ministerelor, precum și pentru soluționarea unor probleme în care competențele mai multor ministere se intersectează sau se completează, în condițiile prezentei legi și în conformitate cu Legea cu privire la Guvern, în subordinea Guvernului pot fi create și alte autorități administrative centrale.

(2) Alte autorități administrative centrale funcționează conform principiului de conducere unică exercitată de către directorii generali ai acestora, care sînt numiți și eliberați din funcție de către Guvern .

(3) Activitatea altor autorități administrative centrale este coordonată și controlată de către Guvern prin intermediul prim-viceprim-ministrului sau al unuia dintre viceprim-miniștri desemnat de către Guvern.

(4) Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către alte autorități administrative centrale, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

Articolul 18. Modalitatea de constituire, reorganizare
și dizolvare a altor autorități administrative centrale

(1) Alte autorități administrative centrale din subordinea Guvernului se constituie, se reorganizează și se dizolvă de către Guvern, la propunerea Prim-ministrului, în conformitate cu Legea cu privire la Guvern și prezenta lege.

(2) În cazul constituirii, reorganizării și dizolvării altor autorități administrative centrale, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 10 alin. (2)–(14).

Articolul 19. Directorul general al altei autorități
administrative centrale

Directorul general al altei autorități administrative centrale:

a) asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al altei autorități administrative centrale, precum și monitorizarea activității structurilor organizaționale din sfera de competență a acesteia;

b) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în altă autoritate administrativă centrală;

c) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru altă autoritate administrativă centrală în legea bugetară anuală;

- d) prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat:
- planul anual de activitate a altei autorități administrative centrale și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;
 - proiectele de acte legislative și normative al căror autor este altă autoritate administrativă centrală, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;
 - proiectele actelor normative ale altei autorități administrative centrale;
 - propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a altei autorități administrative centrale, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea autorității în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;
- e) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- f) stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorului general adjunct/ directorilor generali adjuncți; înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;
- g) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, ale legilor speciale;
- h) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
- i) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- k) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din subordinea altei autorități administrative centrale, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;
- l) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul altei autorități administrative centrale, în condițiile legii;
- m) reprezintă, fără un mandat special, altă autoritate administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- n) semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de o altă autoritate administrativă centrală;
- o) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale aparatului central al altei autorități administrative centrale în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;
- p) exercită și alte competențe atribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 20. Directorul general adjunct al altei autorități administrative centrale

- (1) Directorul general al altei autorități administrative centrale este asistat de unul sau de mai mulți adjuncți, al căror număr se stabilește de Guvern, la propunerea directorului general al altei autorități administrative centrale, coordonată cu prim-viceprim-ministrul sau cu viceprim-ministrul desemnat.
- (2) Directorul general adjunct al altei autorități administrative centrale este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de Guvern și se subordonează nemijlocit directorului general.
- (3) Stabilirea atribuțiilor directorului general adjunct și repartizarea atribuțiilor între directorii generali adjuncți se efectuează conform ordinului directorului general al altei autorități administrative centrale.
- (4) Directorul general adjunct sau directorii generali adjuncți ai altei autorități administrative

centrale, în conformitate cu ordinul de stabilire/repartizare a atribuțiilor:

- a) exercită împuternicirile directorului general ce țin de conducerea altei autorități administrative centrale în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat;
- b) reprezintă, la indicația directorului general, altă autoritate administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- c) exercită și alte atribuții în conformitate cu împuternicirile delegate de către directorul general.

Articolul 21. Coordonarea și controlul activității

altei autorități administrative centrale

de către prim-viceprim-ministru

și de viceprim-miniștri

(1) Activitatea altei autorități administrative centrale este coordonată și controlată de către prim-viceprim-ministru sau de viceprim-ministru desemnat de Guvern prin:

- a) coordonarea proiectelor de acte legislative și normative, inclusiv a documentelor de politici, al căror autor este altă autoritate administrativă centrală, anterior prezentării acestora Guvernului spre examinare;
- b) exercitarea controlului asupra activității altei autorități administrative centrale și asupra realizării politicii statului în domeniul sau sfera de activitate încredințate acesteia.

(2) În scop de coordonare a activității altei autorități administrative centrale, prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat emite decizii în care stabilește:

- a) direcțiile principale și scopurile strategice ale activității altei autorități administrative centrale, care reies din sarcinile stabilite în programul de activitate a Guvernului, precum și din alte sarcini puse în fața Guvernului, și acțiunile de control asupra realizării de către aceasta a politicii statului în domeniul sau sfera de activitate de care este responsabilă;
- b) lista chestiunilor care urmează a fi reflectate în rapoartele altei autorități administrative centrale prezentate Guvernului, forma și periodicitatea prezentării acestora.

(3) În exercitarea controlului activității altei autorități administrative centrale, prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat:

- a) adoptă decizii cu privire la efectuarea controlului activității altei autorități administrative centrale;
- b) dă indicații directorului general al altei autorități administrative centrale privind eficientizarea activității autorității și pentru asigurarea îndeplinirii hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului și soluționării altor probleme ale activității acesteia.

Capitolul IV

DISPOZIȚII COMUNE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA MINISTERELOR ȘI A ALTOR AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE CENTRALE

Articolul 22. Cadrul juridic de activitate a ministerului

și a altei autorități administrative
centrale

(1) În activitatea sa, fiecare minister sau altă autoritate administrativă centrală se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea cu privire la Guvern și de alte acte legislative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de regulamentul său de organizare și funcționare aprobat de Guvern.

(2) Structura-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, a altei autorități administrative centrale, precum și a autorităților administrative din subordinea acestora, se aprobă de Guvern.

Articolul 23. Statutul juridic al ministerului

și al altei autorități administrative centrale

(1) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală sînt persoane juridice de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispun de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale și bancare, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

(2) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală obțin personalitate juridică din momentul intrării în vigoare a hotărîrilor Guvernului prin care se aprobă regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora sau din momentul indicat în actele normative în cauză.

(3) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală pierde personalitatea juridică din momentul intrării în vigoare a hotărîrilor Guvernului cu privire la abrogarea hotărîrilor Guvernului prin care au fost aprobate regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora sau din momentul indicat în actele normative în cauză.

Articolul 24. Misiunea ministerului și a altei autorități administrative centrale

(1) Misiunea definește rolul fiecărui minister și a fiecărei alte autorități administrative centrale în sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate, precum și viziunea strategică cu privire la realizarea politicii de stat în domeniile de activitate de care acestea sînt responsabile.

(2) Misiunea reiese din direcțiile principale de activitate și din domeniile de competență ale Guvernului, stabilite în Legea cu privire la Guvern, care sînt încredințate unui minister sau altei autorități administrative centrale, și din prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate acestora.

(3) Misiunea ministerului și a altei autorități administrative centrale se stabilește expres în regulamentele privind organizarea și funcționarea ministerului și, respectiv, a altei autorități administrative centrale.

(4) Ministerele și alte autorități administrative centrale se ocupă pe plan local de realizarea acelor interese ale societății care nu țin de domeniile proprii de activitate ale autorităților administrației publice locale, stabilite în Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă.

Articolul 25. Funcțiile de bază ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) Funcțiile de bază ale unui minister și ale altei autorități administrative centrale reprezintă activitățile administrative care se desfășoară cu regularitate, menite să asigure realizarea integrală a misiunii acestora, avînd obligatoriu un rezultat al cărui beneficiar este un subiect extern pentru autoritatea în cauză (persoane fizice și juridice, alte autorități publice).

(2) În scopul realizării misiunii sale, ministerul și altă autoritate administrativă centrală pot îndeplini, în domeniile de activitate de care sînt responsabile, următoarele funcții de bază:

- a) realizarea politicii de stat în domeniile încredințate – elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor publice și raportarea asupra realizării lor, precum și conlucrarea cu alte autorități publice în chestiunile ce țin de domeniile de care sînt responsabile;
- b) reglementarea normativ-juridică – elaborarea și prezentarea către ministru sau directorul general spre emitere a actelor departamentale prin care se stabilesc reguli obligatorii de aplicare repetată a lor la un număr nedeterminat de situații identice pentru toate persoanele juridice și fizice;
- c) supravegherea și controlul de stat – totalitatea acțiunilor întreprinse prin analiza continuă sau periodică a unor informații ce țin de persoanele fizice și juridice, fără a interveni în activitatea acestora, și, respectiv, verificarea respectării de către acestea a prevederilor legislației, realizate în limitele și în conformitate cu legea;
- d) prestarea serviciilor publice – raportul juridic care se manifestă prin interacțiunea ministerului sau a altei autorități administrative centrale prestatoare de servicii publice cu beneficiarul acestor servicii și care se exercită prin executarea unor anumite acțiuni succesive și/sau prin adoptarea unor

anumite acte administrative cu caracter individual;

e) gestionarea sferei de competență - instrumentul de bază de coordonare și monitorizare a activității structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale de implementare a politicii statului în anumite domenii sau sfere de activitate de care acestea sînt responsabile;

f) funcții generale - funcții caracteristice pentru oricare minister sau altă autoritate administrativă centrală, obligativitatea exercitării acestora fiind prevăzută în actele legislative speciale.

(3) Funcțiile de bază ale fiecărui minister și ale fiecărei alte autorități administrative centrale se stabilesc în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, ținînd cont de prevederile alin. (2).

Articolul 26. Atribuțiile principale ale ministerului

și ale altei autorități administrative centrale

(1) Atribuțiile definesc acțiunile nemijlocite exercitate de un minister și de altă autoritate administrativă centrală pentru realizarea funcțiilor lor de bază, rezultatele concrete ale acțiunilor date, precum și menționează sferele lor de aplicare sau beneficiarii finali ai rezultatelor acțiunilor respective.

(2) Pentru realizarea funcțiilor de bază care le revin, ministerul și altă autoritate administrativă centrală:

a) elaborează și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative, inclusiv proiecte de documente de politici publice, în domeniile ce le sînt încredințate;

b) elaborează texte ale tratatelor internaționale ale Republicii Moldova și încheie tratate interdepartamentale cu organele similare din alte state în limitele competenței stabilite de legislație;

c) asigură executarea obligațiilor, realizarea drepturilor Republicii Moldova care rezultă din prevederile tratatelor internaționale ce au ca obiect domeniile lor de activitate și urmăresc executarea acestora de către cealaltă parte la tratat;

d) mențin relații de colaborare cu ministerele și autoritățile administrative centrale omoloage din străinătate pentru îndeplinirea funcțiilor lor;

e) participă la procesul bugetar și își exercită responsabilitățile prevăzute de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

f) elaborează și înaintează ministrului sau directorului general spre emitere acte departamentale;

g) exercită supravegherea și efectuează controale de stat privind respectarea legislației în domeniile lor de activitate;

h) eliberează acte permissive persoanelor fizice și juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități prevăzute de lege, conexă cu activitatea de întreprinzător și indispensabilă acesteia, în conformitate cu Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

i) efectuează sau organizează efectuarea expertizei de stat;

j) țin registre instituite în conformitate cu legislația în vigoare;

k) controlează activitatea autorităților administrative și a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator;

m) exercită controlul asupra integrității și folosirii eficiente a patrimoniului de stat din domeniile lor de activitate;

n) asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, inclusiv a celor cu statut special;

o) examinează propunerile, cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația;

p) exercită și alte atribuții pentru executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor și a ordonanțelor Guvernului.

(3) Atribuțiile principale ale fiecărui minister și ale fiecărei alte autorități administrative centrale se stabilesc în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, ținînd cont de prevederile alin. (2).

Articolul 27. Drepturile generale ale ministerului

și ale altei autorități administrative centrale

În exercitarea atribuțiilor lor, ministerul și altă autoritate administrativă centrală dispun de următoarele drepturi generale:

- a) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;
- b) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;
- b¹) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniul de competență;
- c) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sînt încredințate și a soluționării problemelor comune;
- d) să convoace ședințe pe chestiunile ce țin de domeniile lor de activitate;
- e) să efectueze, în limitele și în conformitate cu competențele legale, controlul de stat privind respectarea legislației în domeniile lor de activitate și să aplice sancțiunile prevăzute de legislație în cazul depistării încălcărilor;
- f) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea în subordinea lor a unor autorități administrative și servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care ele au calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor lor;
- g) să fondeze, să restructureze, să reorganizeze și să dizolve, în temeiul unei hotărîri de Guvern, întreprinderi de stat, societăți comerciale cu capital integral sau parțial de stat și holdinguri de stat în condițiile legii, precum și să exercite funcții de fondator (cofondator) în administrarea acestora;
- h) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții sau atribuții autorităților administrative și serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;
- i) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative, ale serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator;
- j) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;
- k) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate acestora.

Articolul 28. Responsabilitatea miniștrilor și directorilor generali ai altor autorități administrative centrale

(1) Fiecare ministru și director general al altei autorități administrative centrale sînt obligați să își îndeplinească mandatul cu respectarea Constituției Republicii Moldova și a actelor legislative și normative, precum și în conformitate cu programul de activitate a Guvernului.

(2) Miniștrii, în calitatea lor de membri ai Guvernului, sînt responsabili politic, în mod solidar cu ceilalți membri, pentru activitatea Guvernului și pentru actele acestuia în fața Parlamentului.

(3) Miniștrii sînt responsabili personal în fața Prim-ministrului pentru activitatea ministerului pe care îl conduc și pentru domeniile de activitate încredințate acestuia.

(4) Directorii generali ai altor autorități administrative centrale sînt responsabili personal pentru activitatea autorității pe care o conduc în fața prim-viceprim-ministrului sau a viceprim-ministrului responsabil de coordonarea și controlul activității acesteia, precum și împreună cu aceștia în fața Prim-ministrului.

(5) Miniștrii și directorii generali ai altor autorități administrative centrale organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern în cadrul

ministerelor/autorităților administrative centrale și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului public aflat în gestiune.

(6) În cazurile prevăzute de legislație, pe lângă răspunderea personală, miniștrii și directorii generali ai altor autorități administrative centrale răspund disciplinar, civil, contravențional sau penal, inclusiv după expirarea mandatului lor.

Articolul 29. Sistemul administrativ al ministerului și al altei autorități administrative centrale

(1) Sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale reflectă misiunea acestora și se determină în raport cu importanța, volumul, complexitatea și specificul funcțiilor pe care le realizează ministerul sau altă autoritate administrativă centrală.

(2) În sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale se integrează totalitatea subdiviziunilor structurale ale acestora, incluzând aparatul central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale și structurile organizaționale din sfera lor de competență.

(3) În funcție de caracterul atribuțiilor, unele ministere și alte autorități administrative centrale pot avea structuri subordonate în străinătate, înființate în modul stabilit de legislație.

(4) Modificările ulterioare în sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale pot fi efectuate, în modul stabilit, la propunerea acestora, în limita alocațiilor bugetare sau cu modificarea corespunzătoare a bugetului de stat, cu identificarea surselor de acoperire a mijloacelor financiare necesare pentru modificările propuse, cu încadrarea în limita cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de stat pe anul corespunzător.

Articolul 30. Aparatul central al ministerului și al altei autorități administrative centrale

(1) Aparatul central reprezintă totalitatea subdiviziunilor interne ale ministerului sau ale altei autorități administrative centrale. Subdiviziuni interne nu pot fi formate pe lângă minister sau pe lângă altă autoritate administrativă centrală. Nu pot fi constituite subdiviziuni interne ale aparatului central al ministerului și ale altei autorități administrative centrale sau ale autorității administrative din subordinea acestora cu competențe limitate la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui grup de unități administrativ-teritoriale.

(2) Aparatul central este format pentru exercitarea atribuțiilor ministerului sau ale altei autorități administrative centrale ce țin de asigurarea organizațională a activității ministrului sau a directorului general, de elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, de conlucrare cu alte autorități publice și de reglementare normativ-juridică, precum și de gestionare a sferei de competență a acestora.

(3) Structura aparatului central al ministerului și al altei autorități administrative centrale, lista subdiviziunilor teritoriale, listele structurilor organizaționale din sfera de competență a acestora, ale întreprinderilor de stat și ale societăților pe acțiuni în care ministerul sau altă autoritate administrativă centrală exercită funcția de fondator, respectiv administrează pachetul de acțiuni al statului, se aprobă de Guvern.

(4) În structura aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale se pot crea servicii, secții, direcții și direcții generale, fără personalitate juridică.

(5) Serviciile se organizează pentru îndeplinirea unor atribuții omogene ale aparatului central, care, în virtutea specificului lor, impun o delimitare organizatorică distinctă și nu permit unirea cu atribuțiile altor subdiviziuni interne.

(6) Secțiile se organizează pentru îndeplinirea unor atribuții omogene ale aparatului central pentru care se cere o conducere unitară. Secția poate funcționa fie autonom, fie în cadrul unei direcții sau direcții generale.

(7) Direcțiile sînt subdiviziunile interne principale ale aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale, care se organizează pentru îndeplinirea mai multor activități complementare. Direcția poate funcționa fie autonom, fie în cadrul unei direcții generale și poate cuprinde mai multe secții și/sau servicii care necesită o coordonare unitară.

(8) Direcția generală reprezintă o subdiviziune internă autonomă care poate fi organizată în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale, responsabile de domenii de activitate complexe, pentru desfășurarea unor activități care reunescri atribuții ale mai multor subdiviziuni interne și reclamă o coordonare globală. În cadrul direcției generale se pot organiza direcții, secții sau servicii.

(9) Guvernul poate stabili obligativitatea instituirii în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale a unor subdiviziuni interne autonome (subdiviziunea analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice, subdiviziunea integrare europeană, subdiviziunea juridică, subdiviziunea resurse umane, subdiviziunea audit intern, subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media, subdiviziunea financiară, alte subdiviziuni interne). Ministrul poate delega competența de coordonare a activității acestor subdiviziuni interne autonome secretarului de stat. Regulamentele-cadru ale subdiviziunilor interne autonome respective se aprobă de Guvern. În cadrul acestor subdiviziuni interne autonome activează funcționari publici ale căror raporturi de serviciu sînt reglementate de Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului Public.

(10) Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale se stabilesc de Guvern.

(11) Subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale activează în baza regulamentelor aprobate de către conducătorul ministerului respectiv sau al altei autorități administrative centrale respective.

(12) Prevederile prezentului articol se aplică și în privința autorităților administrative din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale în conformitate cu competența acestora de asigurare a implementării politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sînt încredințate unui minister sau altei autorități administrative centrale.

Articolul 31. Serviciile publice desconcentrate
ale/din subordinea ministerului și a altei
autorități administrative centrale

(1) Pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor sale și pentru a oferi populației serviciile publice de care sînt responsabile, ministerul sau altă autoritate administrativă centrală poate avea servicii publice desconcentrate pe care le administrează în mod direct, precum și servicii publice desconcentrate în subordine care se constituie în calitate de structuri organizaționale separate.

(2) Constituirea, reorganizarea sau dizolvarea serviciilor publice desconcentrate, stabilirea structurii și efectivului-limită ale acestora țin de competența Guvernului și se efectuează la propunerea ministrului sau a directorului general, dacă actele legislative speciale nu prevăd altfel.

(3) Serviciile publice desconcentrate se amplasează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și pot fi grupate zonal.

(4) Serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct de ministere și de alte autorități administrative centrale nu li se atribuie statut de persoană juridică.

(5) Serviciile publice desconcentrate din subordinea ministerelor și a altor autorități administrative centrale dispun de personalitate juridică. În cazurile stabilite expres de actele legislative speciale, au statut de persoană juridică independentă organul central și subdiviziunile teritoriale ale serviciilor publice desconcentrate.

(5¹) În cazul în care subdiviziunile teritoriale ale serviciului public desconcentrat dispun de personalitate juridică, conducătorul serviciului public desconcentrat poate delega unele competențe, inclusiv de administrare a funcției publice și a funcționarilor publici, conducătorilor subdiviziunilor teritoriale respective. Atribuțiile conducătorului subdiviziunii teritoriale cu personalitate juridică se vor stabili în regulamentul de organizare și funcționare a autorității administrative din subordinea ministerului sau a altei autorități administrative centrale, aprobat de către Guvern.

(6) Regulamentele privind organizarea și funcționarea serviciilor publice desconcentrate, administrate în mod direct de ministere sau alte autorități administrative centrale, se aprobă de către ministru sau de către directorul general, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de

competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale.

(7) Regulamentele privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor teritoriale ale serviciilor publice desconcentrate din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale, precum și structura acestora se aprobă de către conducătorul serviciului public desconcentrat în cauză în baza unui regulament-tip aprobat de către ministru sau de către directorul general.

(8) Conducătorii serviciilor publice desconcentrate se numesc în funcția publică și se eliberează sau se destituie din funcția publică, în condițiile legii, de către ministru sau de către directorul general. În cazurile stabilite expres de lege, numirea în funcția publică și eliberarea sau destituirea din funcția publică a conducătorilor serviciilor publice desconcentrate țin de competența Guvernului, la propunerea ministrului sau a directorului general.

Articolul 32. Instituțiile publice în care ministerul sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator

(1) Pentru realizarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățământ și a altor funcții de interes public, de care este responsabil ministerul sau altă autoritate administrativă centrală, cu excepția celor de reglementare normativ-juridică, supraveghere și control de stat, precum și a altor funcții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în sfera de competență a acestora pot fi constituite instituții publice.

(2) Instituțiile publice din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale se constituie, se reorganizează și se dizolvă de Guvern, la propunerea ministrului sau a conducătorului autorității administrative centrale, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

(3) Ministerul sau altă autoritate administrativă centrală care are în sfera sa de competență o instituție publică exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia.

(4) Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către instituțiile publice, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(5) Conducătorii instituțiilor publice din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale se angajează și se eliberează din funcție, în condițiile legislației muncii, de către ministru sau de către directorul general, dacă actele legislative care reglementează activitatea instituțiilor respective nu prevăd altfel.

Articolul 33. Colegiile ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) Pentru dezbaterile problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate de minister sau de altă autoritate administrativă centrală, pentru realizarea informării asupra activităților desfășurate și asupra proiectelor viitoare ale acestora, în cadrul ministerului sau al altei autorități administrative centrale pot funcționa, ca organe consultative, colegii.

(2) Crearea colegiului ministerului sau al altei autorități administrative centrale, componența numerică și nominală a acestuia se aprobă de către ministru sau de către directorul general, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

(3) Colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale are următoarea componență: ministrul (președintele colegiului), secretarul/secretarii de stat și secretarul general al ministerului sau directorul general (președintele colegiului) și directorii generali adjuncți, conducătorii subdiviziunilor interne autonome ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale, precum și conducătorii structurilor organizaționale din sfera de competență ale acestora.

[Art.33 al.(3) modificat prin LP63 din 05.07.19, MO223-229/12.07.19 art.277; în vigoare 12.07.19]

(4) În componența colegiului ministerului sau a altei autorități administrative centrale pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, conducători ai direcțiilor de specialitate ale Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia, la propunerea Guvernatorului U.T.A. Găgăuzia, precum și

reprezentanți ai mediului academic și ai societății civile.

(5) În activitatea sa, colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale se conduce de regulamentul aprobat de ministru sau de directorul general.

(6) Colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale se întrunește ori de câte ori este necesar, fiind convocat de ministru sau de directorul general.

(7) Soluțiile identificate și recomandările formulate în urma discuțiilor din cadrul colegiului ministerului sau al altei autorități administrative centrale se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor colegiului prezenți la ședință și se prezintă ministrului sau directorului general pentru adoptarea deciziei respective.

Articolul 34. Actele administrative ale ministerului
și ale altei autorități administrative
centrale

(1) În scop de realizare a misiunii lor și de îndeplinire a funcțiilor ce le revin, ministerul și altă autoritate administrativă centrală emit, în condițiile legii, acte administrative cu caracter normativ și individual în conformitate cu procedurile administrative relevante.

(2) Actele administrative cu caracter normativ ale ministerului sau ale altei autorități administrative centrale se emit în scop de executare a actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului.

(3) Ministerele și alte autorități administrative centrale asigură publicarea actelor administrative proprii cu caracter normativ conform legislației.

(4) Guvernul are dreptul să solicite autorității emitente revocarea sau să suspende ori să abroge, în condițiile legii, actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale care nu corespund actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului sau pe motiv de inoportunitate.

(5) Actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale pot fi contestate de către persoanele fizice și juridice în Guvern sau în instanța de contencios administrativ competentă în modul stabilit de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.

Capitolul V **ASIGURAREA ACTIVITĂȚII MINISTERELOR** **ȘI A ALTOR AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE** **CENTRALE**

Articolul 35. Finanțarea și asigurarea tehnico- materială a activității ministerelor și a altor autorități administrative centrale

Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerelor și a altor autorități administrative centrale se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

Articolul 36. Condițiile de salarizare și garanțiile
sociale ale personalului din cadrul
ministerelor și al altor autorități
administrative centrale

Condițiile de salarizare și garanțiile sociale ale personalului din cadrul ministerelor și al altor autorități administrative centrale se stabilesc de legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar

Capitolul VI **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Articolul 37

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la publicare.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru a aduce legislația în vigoare în corespundere cu prevederile prezentei legi;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va elabora și va adopta actele normative necesare pentru aplicarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Marian LUPU

Chișinău, 4 mai 2012. Nr. 98.