


**11.03.2025 -**

Adopted on March 23, 2018

## **ABOUT PUBLIC SERVICE**


### **CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS**

#### **Article 1. The subject of the law**

1. This law establishes the principles of public service in the Republic of Armenia, the requirements for entering public service, the classification of public positions, the basic rights and obligations of a public servant, social guarantees, the specifics of positions, the system of good conduct, regulates the declaration of property, income, interests and expenses, as well as other relations provided for by this law. 

*(Article 1 amended by Laws [HO-51-N of 19.01.21](#) , [HO-390-N of 10.12.21](#) )*

#### **Article 2. Scope of the law**

1. This law applies to public authorities, as well as to persons holding public positions and public service positions, and in the case of legal regulations related to declarations, also to persons who are obliged to submit a declaration as defined by law. 

2. The effect of this law shall apply to persons performing civil work only in cases directly provided for by this law.






3. The specifics of the organization and activities of individual types of public service are defined by relevant laws.

*(Article 2 amended by [Law No. 540-N of 07.12.22](#) (the law has [a final part and transitional provisions](#) ))*

#### **Article 3. Public service, public service position, public servant**


1. Public service is the exercise of the powers vested in public authorities by the Constitution and laws of the Republic of Armenia, which includes state service, community service, and public positions.

2. State service is a professional activity aimed at the implementation of the powers reserved to state bodies by the legislation of the Republic of Armenia.

3. State service includes civil service, diplomatic service, customs service, tax service, rescue service, military service (except for compulsory military service of ordinary members carried out through conscription as prescribed by law), service in national security bodies, service in the police, service in the Anti-Corruption Committee, service in the Foreign Intelligence Service, penitentiary service, probation service, compulsory enforcement service, bailiff service, eco-patrol service.     

4. Community service is a professional activity aimed at implementing the powers vested in local self-government bodies by the laws of the Republic of Armenia and relevant decisions of the Council of Elders.



5. A public service position is a merit-based, career-oriented position requiring political neutrality, political restraint, and professional activity, which is provided for by the list of positions for individual types of state service or by the list of positions for community service. 

6. A person holding a public service position or being in the relevant reserve of state or community service personnel in cases and in accordance with the procedure prescribed by law is considered a public servant.

7. Each public service position has a title that reflects as accurately as possible the main functions of the position and is not of a general nature.

*(Article 3 amended by Laws 21.01.20 [HO-11-N](#), 24.03.21 [HO-162-N](#), 07.05.21 [HO-206-N](#), 23.12.22 [HO-602-N](#) (the law has a final part and a transitional provision ), 03.10.23 [HO-302-N](#), 22.11.23 [HO-366-N](#), 22.12.23 [HO-424-N](#) )*

## **CHAPTER 2**

### **CLASSIFICATION OF PUBLIC POSITIONS**

#### **Article 4. Public positions**

1. Public offices are elected or appointed positions that are filled as a result of political processes, discretionary decisions, as well as other procedures provided for by law. Persons holding these positions, within the framework of their powers, make decisions individually or collectively, and are responsible for the decisions they make, unless otherwise provided for by law.


2. Public office is classified into groups: state and community.

3. Public positions are classified into types: political, administrative, autonomous, and discretionary.

4. Community positions are classified into types: political, administrative, and discretionary.



#### **Article 5. Political positions**

1. A political position is an elected or appointed position provided for by the Constitution and laws of the Republic of Armenia, the person occupying which is endowed with the authority to make political decisions and bears political responsibility for those decisions.

2. State political positions are the positions of the President of the Republic, deputies of the National Assembly, Prime Minister, Deputy Prime Ministers, Secretary of the National Security Council, ministers and their deputies, with the exception of the positions of deputy heads of the state authorized body in the field of defense, which, in cases prescribed by law, may also be a state service position defined [in Part 3 of Article 3](#) of this Law , which is filled in accordance with the procedure prescribed by the law regulating the given type of state service. 



3. Community political positions are the positions of community leaders and their deputies, and members of the community council.

4. Relations related to the principles of activity and the procedure for organization of officials holding political office are defined by the Constitution of the Republic of Armenia and other laws of the Republic of Armenia.

5. A person holding the political position of Deputy Minister and the community political position of Deputy Community Head shall act by virtue of the powers delegated by the Minister and the Community Head, respectively, with the exception of the deputies of the head of the state authorized body in the field of defense, holding a public service position defined [in Part 3 of Article 3](#) of this Law , who shall also act on the basis of the powers defined by law and shall not be vested with the authority to make political decisions on their own responsibility.  

6. In the event of a change of the Minister or the Head of the Community, the Deputy Ministers or Heads of the Community, respectively, as temporary acting officials, with the



exception of the deputies of the Head of the State Authorized Body in the Field of Defense who hold a civil service position as defined [in Part 3 of Article 3](#) of this Law , shall continue to hold office until a new appointment is made to their position or the expiration of the term specified in this Part for the execution of a new appointment (re-appointment). A new appointment to the position of the Minister or Deputy Head of the Community shall be made within one month after the date of appointment of the Minister, and in the case of the Head of the Community, after the date of assuming the position.  


6.1. Within the period specified in Part 6 of this Article, the temporary acting official shall be reappointed to his/her position without dismissal or shall be dismissed from the position held in the event of a new appointment. In the event of a new appointment or reassignment not being made within the specified period, the temporary acting official shall be dismissed from the position held on the basis of an individual legal act adopted by the person authorized to appoint and dismiss.

*(Article 5 amended by Laws [HO-11-N of 21.01.20](#) , [HO-336-N of 07.07.22](#), [HO-25-N of 16.01.24](#) )*



## **Article 6. Administrative positions**



1. An administrative position is an appointed position in public authority bodies, the official holding which ensures the effective implementation of the powers vested in the given body by the Constitution and laws of the Republic of Armenia and bears responsibility for the implementation of the goals and objectives arising from his or her position.


2. A person holding an administrative position may also be replaced as a result of a change in the balance of political forces.

3. In the event of a change in the superior (or) immediate supervisor of a person holding an administrative position, the person holding an administrative position, as a temporary acting person, shall continue to hold office until a new appointment to his or her position is made or the term established by this part for the new appointment (re-appointment) expires, unless otherwise provided by law. The new appointment shall be made within one month after the date of appointment of the superior (or) immediate supervisor of the person holding an administrative position, unless otherwise provided by law. 

3.1. Within the period specified in Part 3 of this Article, the temporary acting official shall be reappointed to his/her position without dismissal or shall be dismissed from the position held in case of a new appointment. In case of a new appointment or reassignment not being made within the specified period, the temporary acting official shall be dismissed from the position held on the basis of an individual legal act adopted by the person authorized to appoint and dismiss.

4. State administrative positions are the positions of the Head of the Staff of the President of the Republic, his deputies, the Head of the Staff of the National Assembly, his deputies, the Head of the Staff of the Prime Minister, his deputies, [the Representative](#) for International Legal Affairs , the heads of bodies subordinate to the Government, the Prime Minister and the ministries and their deputies, the Head of the Office of the Prime Minister's Staff, the Governors of the regions and their deputies, the Head of the Judicial Department, the Head of the Staff of the Constitutional Court, the Chief Military Inspector and his deputy.  

5. Community administrative positions are the positions of the head of the Yerevan administrative district and his deputy, and the administrative head of a settlement included in a multi-residential community.  

6. Administrative positions, with the exception of the administrative head of a settlement with less than 1,000 registered residents, may be held by citizens of the Republic of Armenia who have higher education. 

7. In cases defined by law, state administrative positions are filled in accordance with the procedure established by the law regulating the given type of state service.




8. Heads of staff holding administrative positions shall hold office until they reach the age of 65.

*(Article 6 amended by Laws 10.07.19 [HO-144-N](#), 17.11.21 [HO-358-N](#), 16.12.21 [HO-416-N](#), 16.12.21 [HO-430-N](#), 09.06.22 [HO-268-N](#), 23.12.22 [HO-615-N](#), 16.01.24 [HO-25-N](#) )*

## **Article 7. Autonomous positions**

1. An autonomous position is an appointed or elected position for a certain period of time, as defined by the Constitution of the Republic of Armenia and (or) by law, which the official holding, within the framework of the powers vested in him by the Constitution of the Republic of Armenia and the laws, makes decisions on a collegial basis, and in cases provided for by law, also on an individual basis, based on the principle of independence, coordinates their implementation in cases provided for by law, and also bears responsibility for the implementation of the goals and objectives arising from his position.

2. A person holding an autonomous position shall not be replaced during his or her term of office in the event of a change in the balance of political forces.

3. Autonomous positions are the positions of the Human Rights Defender, judges of the Constitutional Court, members of independent state bodies, members of autonomous bodies, members of the State Statistics Council, judges of the Courts of Cassation, Appeal and First Instance, the Prosecutor General and prosecutors, heads and deputy heads of investigative bodies, investigators, and the Head of the Supervisory and Audit Service of the Central Election Commission. 


4. Citizens of the Republic of Armenia who have higher education may hold an autonomous position.

5. Based on the specifics of autonomous positions, other requirements may be established by law for holding these positions.

*(Article 7. amended by Law [HO-390-N](#) of 10.12.21 )*

## **Article 8. Discretionary positions**


1. A discretionary position is an appointed position, the person occupying which, within the framework of the powers vested in him, carries out the instructions of his immediate superior and is responsible for the execution of those instructions.

2. In the event of a change in his or her immediate supervisor, a person holding a discretionary position shall continue to hold office until a new appointment to his or her position is made or the period specified in this part for the new appointment (re-appointment) expires. A new appointment to a discretionary position shall be made within one month after the date of the appointment of the immediate supervisor of the person holding a discretionary position. 



2.1. A person holding a discretionary position within the period specified in Part 2 of this Article shall be reappointed to his or her position without dismissal or shall be dismissed from the position held in the event of a new appointment. In the event of a new appointment or reassignment not being made within the specified period, the person holding a discretionary position shall be dismissed from the position held on the basis of an individual legal act adopted by the person authorized to appoint to and dismiss from the position.


3. State discretionary positions are the positions of the President of the Republic, the Speaker of the National Assembly, the Prime Minister, the Deputy Prime Ministers, the positions of advisor, press secretary, assistant and referent, the positions of diplomatic representatives of the Republic of Armenia, the positions of advisor and assistant to the President of the Constitutional Court, the positions of the Press Secretary of the Constitutional Court, the positions of advisor, press secretary, assistant to the Secretary of the National Security Council, the position of the Prime Minister's Chief Advisor, the position of Ambassador with special assignments, the position



of High Commissioner for Diaspora Affairs, the positions of ministers, deputy speakers of the National Assembly, the Prosecutor General, the Chairman of the Investigative Committee, the Chairman of the Anti-Corruption Committee, the heads of state bodies subordinate to the Government, the Prime Minister, the heads of independent state bodies, autonomous state bodies, the positions of advisor and assistant to the governor of the region, the positions of the Prosecutor General, the Chairman of the Investigative Committee, the positions of the Minister's press secretary, the positions of the assistant to the head of a state body subordinate to the ministry, the head of the inspection body, the press secretary of the Chairman of the Central Electoral Commission, the Head of the Staff of the President of the Republic, the Head of the Staff of the Prime Minister, The positions of Assistant to the Chief of Staff of the National Assembly, Expert of the National Assembly Faction, Paid Assistant to a Member of the National Assembly, Head of the Prime Minister's Reference Group, Head of the Prime Minister's Protocol Officer, Deputy Prime Minister's Protocol Officer, Human Rights Defender's Department, Coordinator of the National Preventive Mechanism Implementation of the Human Rights Defender's Staff, Head of the Regional Division of the Human Rights Defender's Staff, Advisor, Assistant and Press Secretary to the Human Rights Defender, Judge (including a judge of the Constitutional Court), Deputy Prosecutor General, Deputy Chairmen of the Investigative Committee, Deputy Chairmen of the Anti-Corruption Committee, Deputy Minister, Deputy Heads of State Bodies Subordinate to the Government, the Prime Minister and Ministries, Deputy Chairmen of an Independent State Body, Deputy Chairmen of an Autonomous Body, Assistant to a Deputy Governor and Assistant to a Member of an Independent State Body or Autonomous Body. 

3.1. The position of Commissioner General for Diaspora Affairs may be held by a person with a higher education, who is at least twenty-five years old, fluent in Armenian, and who has knowledge of at least two foreign languages.

4. Community discretionary positions are the positions of advisor to the community head, press secretary, assistant, assistant to the deputy community head, and experts of the community council factions.  

5. The position of advisor provided for in this Article may be held by persons who have a higher education, at least three years of public service or at least three years of work experience in the field of work required by the position passport, and who have reached the age of 25. 

6. The positions of assistant, referent, head of the Prime Minister's referent group, responsible for the Prime Minister's protocol, and responsible for the Deputy Prime Minister's protocol provided for in this article may be held by persons with higher education.

7. The position of head of the public relations department in ministries is a discretionary position, which is held by the press secretary in accordance with the procedure established by this law. The position of press secretary may be held by a citizen of the Republic of Armenia with at least three years of work experience in the field of public relations or journalism.


8. A position profile is provided for the position of an advisor, the criteria for which are set by the official under whose direct supervision the advisor will work. The position profile, in accordance with the presented criteria, is approved by the Secretary General (Chief of Staff) of the given body.

9. A person holding the position of Advisor is appointed to the position without a competition, meeting the requirements set forth in the passport of the given position.

1

10. The President of the Republic and the Prime Minister may also have advisors appointed on a non-governmental basis. The number of advisors to the President of the Republic on a non-governmental basis may not exceed two. With the consent of the Prime Minister, Deputy Prime Ministers and Ministers may have advisors appointed on a non-governmental basis, and the Chief Commissioner for Diaspora Affairs may have Diaspora Affairs Commissioners in foreign countries in the status of an advisor appointed on a non-governmental basis. Diaspora Affairs Commissioners are appointed by the Prime Minister's decision upon the recommendation of the Chief Commissioner for Diaspora Affairs. Advisors appointed on a non-governmental basis and



Diaspora Affairs Commissioners are not officials. Advisors appointed on a non-governmental basis and Diaspora Affairs Commissioners are not paid, do not have a standardized work and working time regime. Advisors appointed on a non-governmental basis provide professional advice on a specific area of public relations, and Diaspora Affairs Commissioners provide professional advice on the Diaspora, on the sphere of interaction with and the effectiveness of the work carried out. The Prime Minister's non-governmental advisors may be included in the committees established by the Prime Minister. Advisors appointed on a non-governmental basis may not perform the work provided for [in Part 10 of Article 10](#) of the Law of the Republic of Armenia "On Regulation of Administrative Legal Relations" . 


11. In bodies where the position of press secretary is not defined and there is no public relations department, the performance of the duties of the press secretary may be entrusted to the assistant to the head of the body by order of the head of the body. In this case, the criteria set forth in this article are not mandatory.

I

12. The number of discretionary positions in the bodies of the public administration system, by body, is determined by the Prime Minister.

*(Article 8 amended by Laws 08.05.19 [HO-35-N](#), 21.01.20 [HO-1-N](#), 21.01.20 [HO-11-N](#), 01.07.21 [HO-291-N](#), 24.09.21 [HO-326-N](#), 17.11.21 [HO-363-N](#), 16.12.21 [HO-430-N](#), 09.06.22 [HO-268-N](#), 16.01.24 [HO-25-N](#) )*

#### **Article 9. The power to appoint to public office**

1. The Prime Minister shall appoint and dismiss the Deputy Minister upon the recommendation of the Minister, with the exception of the Deputy Ministers holding a civil service position as defined [in Part 3 of Article 3](#) of this Law, the Head of the State Authorized Body in the Field of Defense. 

2. The head of a state body subordinate to the Government shall be appointed and dismissed by the Government upon the recommendation of the Prime Minister, with the exception of inspection bodies.

3. The Head of the Inspection Body shall be appointed and dismissed by the Prime Minister upon the recommendation of the Management Board of the Inspection Body.

4. The Deputy Head of a State Body Subordinate to the Government shall be appointed and dismissed by the Prime Minister upon the recommendation of the Head of the State Body Subordinate to the Government, unless otherwise provided by law.


5. The head of a state body subordinate to the Prime Minister shall be appointed and dismissed by the Prime Minister, unless otherwise provided by law.

6. The Deputy Head of a State Body Subordinate to the Prime Minister shall be appointed and dismissed by the Prime Minister upon the recommendation of the Head of the State Body Subordinate to the Prime Minister, unless otherwise provided by law.

7. The head of a state body subordinate to the Ministry shall be appointed and dismissed by the Prime Minister upon the recommendation of the relevant Minister, unless otherwise provided by law.

8. The deputy head of a state body subordinate to the ministry shall be appointed and dismissed by the relevant minister upon the recommendation of the head of the state body subordinate to the ministry.

9. Deputy governors are appointed and dismissed by the Prime Minister upon the recommendation of the governor.

10. Persons holding discretionary state positions shall be appointed and dismissed by the head of the state body or the head of the subordinate state body where they will be in employment relations, except for the cases provided for in Parts 14 and 14.1 of this Article. 

11. The President of the Republic appoints and dismisses the Chief of Staff of the President of the Republic and his deputies.



12. The Chief of Staff of the National Assembly and his deputies shall be appointed and dismissed from office by the President of the National Assembly.

13. The Prime Minister shall appoint and dismiss the Chief of Staff of the Prime Minister and his deputies, the Head of the Office of the Prime Minister's Staff, with the exception of the Head of the Office of the Deputy Prime Minister.


14. The Assistant to the Chief of Staff of the President of the Republic shall be appointed and dismissed by the Chief of Staff of the President of the Republic. The Assistant to the Chief of Staff of the National Assembly shall be appointed and dismissed by the Chief of Staff of the National Assembly. The Assistant to the Chief of Staff of the Prime Minister shall be appointed and dismissed by the Chief of Staff of the Prime Minister. The Head of the Office of the Deputy Prime Minister, Advisor, Assistant, Press Secretary, Referent, and Protocol Officer shall be appointed and dismissed by the respective Deputy Prime Minister. The Assistant, Advisor, and Press Secretary of the Secretary of the Security Council shall be appointed and dismissed by the Secretary of the Security Council.

IRTEC

On 02.03.2020, an assistant to a judge (including a judge of the Constitutional Court) is dismissed from his/her position and is appointed to the state discretionary position of an assistant to a judge (including a judge of the Constitutional Court), and no final settlement is made with him/her - Law [HO-11-N](#) of 21.01.20 .

14.1. The appointment, dismissal, leave and incentive measures of an assistant judge shall be carried out by the Head of the Judicial Department, and the appointment of an assistant judge of the Constitutional Court shall be carried out by the Head of the Staff of the Constitutional Court, upon the recommendation of the relevant judge.

15. The head of the community shall appoint and dismiss persons to and from community administrative and community discretionary positions, unless otherwise provided by law.

16. The Prime Minister shall grant leave and apply incentives to the Deputy Prime Minister, Minister, Secretary of the Security Council, Head of a state body subordinate to the Government, Head of the Prime Minister's Staff, Head of the Inspection Body, Head of a state body subordinate to the Prime Minister, Governor, Head of the Prime Minister's Staff Office, with the exception of the Head of the Deputy Prime Minister's Office. 

17. The immediate superior shall grant leave and apply incentives to the deputy minister, deputy head of a state body subordinate to the Government, deputy head of an inspection body, deputy head of a state body subordinate to the Prime Minister, and deputy governor.

18. The head of a state body subordinate to the ministry shall be granted leave and incentives shall be applied by the relevant minister, and the deputy head of a state body subordinate to the ministry shall be granted leave and incentives shall be applied by the immediate superior.

19. Leave and incentives for persons holding discretionary state positions shall be granted by the immediate superior, unless otherwise provided by law.

20. The President of the Republic shall grant leave and apply incentives to the Chief of Staff of the President of the Republic, and the Deputy Chiefs of Staff and Assistant Chiefs of Staff shall be granted leave and apply incentives to the Chief of Staff of the President of the Republic.

21. The President of the National Assembly shall grant leave and apply incentives to the Chief of Staff of the National Assembly, and the Deputy Chiefs of Staff and Assistant Chief of Staff shall be granted leave and apply incentives to the Chief of Staff of the National Assembly.

22. The Prime Minister's Chief of Staff shall grant leave and apply incentives to the Deputy Chiefs of Staff of the Prime Minister and the Assistant Chief of Staff.

23. The head of the Deputy Prime Minister's office, advisor, assistant, press secretary, referent, and protocol officer are granted leave and receive incentives by the respective Deputy Prime Minister.


24. The Secretary of the Security Council shall grant leave and apply incentives to the Assistant Secretary, Advisor, and Press Secretary of the Security Council.

25. The Prime Minister shall appoint, dismiss, grant leave, and apply incentives to the High Commissioner for Diaspora Affairs.



I

26. The Prime Minister shall appoint, dismiss, grant leave and apply incentives to the Representative for International Legal Affairs. 

27. In the cases and in accordance with the procedure prescribed by law within the framework of criminal prosecution, when the office (authorities) of a person holding a public office is suspended, the body or official authorized to appoint and dismiss him shall appoint a person to perform the duties, unless otherwise provided by law regarding the performance of his duties. 


28. The Prime Minister's decisions on appointment to public office and dismissal from public office shall enter into force upon publication, unless a later date is provided for in those decisions. The Prime Minister's decisions shall be published on the Government's website [www.e-gov.am](http://www.e-gov.am) (electronic governance).

*(Article 9, amended by Law No. 35-N on 08.05.19 , Law No. 144-N on 10.07.19 , Law No. 11-N on 21.01.20 , Law No. 135-N on 25.03.21, Law No. 416-N on 16.12.21, Law No. 166-N on 09.06.22 (the law has a transitional provision ) , Law No. 336-N on 07.07.22, supplemented by Law No. 245-N on 26.06.23 )*

#### **Article 10. Involving experts in state bodies**


1. State bodies may engage an expert to carry out specific tasks. 


I

2. The procedure and cases for involving experts by state bodies for the implementation of individual tasks shall be determined by the Government. 

*(Article 10, amended by Law HO-295-N of 12.06.24 )*

#### **Article 11. Civil work and technical maintenance in state and local government bodies**

1. Civil service is the implementation of certain tasks and functions assigned to state and local self-government bodies by the legislation of the Republic of Armenia on a contractual basis. 

2. Technical service is the technical support necessary for the implementation of individual tasks and functions assigned to public officials, public servants, and state and local self-government bodies. 

3. The labor relations between a person performing civil work and a person performing technical maintenance are regulated by the labor legislation of the Republic of Armenia.

4. The personal file of persons performing civil work and providing technical services in state and local self-government bodies shall be maintained electronically in accordance with the procedure established by Part 2 of Article 17 of this Law.

*(Article 11, amended by Law HO-295-N of 12.06.24 )*

### **CHAPTER 3 FEATURES OF THE ORGANIZATION OF PUBLIC SERVICE**

#### **Article 12. Basic principles of public service**

1. The main principles of public service are:

- 1) the rule of law,
- 2) the efficiency of public service,




- 3) sustainability of public service based on merit-based career advancement,
  - 4) publicity, transparency and accountability of public service,
  - 5) equal access to public services for citizens, in accordance with their professional knowledge and competencies,
  - 6) protection of public servants from interference inconsistent with their professional activities,
  - 7) the professionalism of a public servant.
2. Based on the specifics of individual types of public service, additional principles of organization and activity may be established by law.

### **Article 13. The right to hold public service positions**

1. Citizens of the Republic of Armenia who meet the requirements set forth in the public service passport (job description) for the given public service position and meet the requirements stipulated in the laws of the Republic of Armenia regulating individual types of state service, as well as community service, and in the case of community service, also those who have refugee status in the Republic of Armenia, regardless of nationality, race, gender, religion, political or other views, social origin, property or other status, have the right to occupy a public service position.
2. If a higher education requirement is specified in the public service position passport, the citizen must have a qualification and diploma awarded by an accredited university with an institutional and/or relevant professional program.

### **Article 14. A person who is not eligible to hold a public service position**

1. A person is not entitled to be admitted to the public service if:
  - 1) has been declared legally incompetent or of limited legal capacity;
  - 2) has been deprived of the right to hold a public service position by judicial procedure;
  - 3) suffers from a disease that may hinder the exercise of his/her powers if appointed to a given public service position;
  - 4) has been convicted of a crime, and the conviction has not been expunged or expunged in accordance with the established procedure. 
  - 5) has not completed mandatory military service in violation of the law.
2. In addition to the requirements set forth in Part 1 of this Article, other requirements may be established by the laws of the Republic of Armenia regulating individual types of state service, as well as community service.

3. The list of diseases provided for in paragraph 3 of part 1 of this Article shall be approved by the Government, taking into account the specifics of this type of public service.

*(Article 14. amended by Law No. 166-N of 09.06.22 (the law has a transitional provision) )*

### **Article 15. Maximum number of posts, list of public service positions, position profile (job description), staff list**

1. The maximum number of positions in state government bodies shall be determined by the Prime Minister.
2. Each type of state service and community service has a list of positions.
3. Each public service position has a position profile (job description).




4. A staff list is provided for in state and local self-government bodies. The staff list includes all positions in the given body, including those performing civil work and technical maintenance.

5. State bodies may not have more positions than the number provided for them in accordance with the procedure provided for by the legislation of the Republic of Armenia, except for the cases provided for [in Part 2 of Article 10](#) of this Law .

I

[6. The methodology for](#) compiling passports for public service positions and maintaining a roster shall be approved by the Deputy Prime Minister coordinating the public service.

#### **Article 16. Public service in public authorities**

1. The classification of public service positions, the establishment and awarding (deprivation) of ranks (titles, ranks), the filling of positions, training, performance (work) evaluation, mobility, registration in the personnel reserve, encouragement, disciplinary liability, dismissal from position and termination of service, and other relations arising from these relations, unless otherwise provided for by this Law, shall be regulated by the laws of the Republic of Armenia regulating individual types of state service, as well as community service. 

1.1. In addition to the grounds for dismissal from office and termination of powers of persons holding public office, as well as public servants, as defined by the laws of the Republic of Armenia regulating individual types of state service and community service, this law may establish specific grounds for not allowing a person holding a public office or a public servant to work (serve), or for dismissal from office or service (termination of powers or service).

I

2. The Government shall determine [the correspondence between the positions](#) , class ranks, and ranks provided for in individual types of public service .

*(Article 16, amended by Law [HO-390-N of 10.12.21](#) )*

#### **Specific grounds for denying a person holding a public office or a public servant permission to work (serve), or for dismissing him from office or service (terminating his powers or service)**

1. In the event that a person holding a public office or a public servant fails to present the documents required for reporting to work (service) during the state of emergency declared in the Republic of Armenia due to the coronavirus disease (COVID-19) or the established quarantine, as defined by the legislation on ensuring sanitary and epidemiological security of the population, as well as the sanitary and epidemiological security rules aimed at preventing the spread of coronavirus disease (COVID-19) in the Republic of Armenia, he or she is not allowed to be at the workplace, perform his or her work (service) duties, and no salary is paid for that period until the documents provided for in this part are presented.

2. In the case specified in Part 1 of this Article, failure to perform work (service) duties for more than 10 working days (shifts) in a row or for more than 20 working days (shifts) during the last three months as a result of not being allowed to perform his/her work (service) duties shall be grounds for dismissing a person holding a public office from office or terminating the powers of a public servant (dismissal from service or termination of service). In the event of the emergence of the grounds specified in this Part, a relevant legal act shall be adopted within three working days on dismissing a person holding a public office from office or terminating the powers of a public servant (dismissal from service or termination of service), unless another term for dismissal from office or service (termination of powers or termination of service) is established by legislation.



2.1. Failure to apply for permission to access information containing state secrets within the specified period, or failure to provide permission to access information containing state secrets, or termination of the permission, of a person holding a public service position as provided for in Article 26 of the Law on State Secrets, is grounds for dismissal from office or termination of authority (dismissal from service or termination of service).

3. The provisions of this Article do not apply to the positions of the President of the Republic, a deputy of the National Assembly, the Prime Minister, the head of a community and a member of the community council, the Human Rights Defender, a judge of the Constitutional Court, a member of an independent state body, a member of an autonomous body, a member of the State Statistics Council, judges of the Courts of Cassation, Appeal and First Instance, and the Prosecutor General.

*(Article 16.1. supplemented by Laws [HO-390-N of 10.12.21](#) , [HO-65-N of 01.03.23](#) )*

#### **Article 17. Personal file of persons holding public office and public servants**

1. The personal file of persons holding public office and public servants is the set of documents and materials containing summary information about their official activities (service), which is maintained electronically, unless otherwise provided by law.

[2. The procedural features](#) of conducting a personal case shall be determined by the Deputy Prime Minister coordinating the public service, unless otherwise provided by law.

### **CHAPTER 4 BASIC RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PUBLIC SERVANTS, LIMITATIONS ON DELEGATION**

#### **Article 18. Basic rights of a public servant**

1. The basic rights of a public servant are:
  - 1) familiarizing oneself with the legal acts defining one's powers in the position held;
  - 2) to familiarize himself with the materials of his personal file, evaluations of his performance and other documents regarding his official activities and to provide explanations;
  - 3) obtaining information and materials necessary for the performance of official duties in accordance with the established procedure;
  - 4) participating in training to improve professional knowledge and competencies;
  - 5) receiving adequate remuneration for work;
  - 6) legal protection.

#### **Article 19. The main responsibilities of a public servant**

1. The main responsibilities of a public servant are:
  - 1) Fulfilling the requirements of the Constitution, laws and other legal acts.
  - 2) familiarizing oneself with the legal acts defining one's powers in the position held;
  - 3) compliance with the principles of conduct of a public servant and the rules of conduct arising therefrom, incompatibility requirements, other restrictions and regulations related to conflicts of interest;
  - 4) accurately and timely fulfillment of the duties assigned to it by the legislation and submission of reports, and in cases provided for by law, also of declarations;
  - 5) carrying out the instructions given and decisions adopted by superior bodies and officials in accordance with the established procedure;




- 6) compliance with internal labor disciplinary rules established by law;
- 7) participating in training to improve professional knowledge and competencies.

#### **Article 20. Restrictions on giving instructions to a public servant**

1. A public servant may not be given any oral or written instructions that:
  - 1) contradict the Constitution and laws of the Republic of Armenia;
  - 2) are beyond the scope of authority of the person giving or executing the instructions.
2. In cases of giving instructions in violation of Part 1 of this Article, a public servant shall be obliged to immediately inform in writing the person giving the instruction or his immediate superior or their substitutes of his doubts regarding the legality of the instruction received. If the official giving the instruction reconfirms his instruction in writing, then the public servant, except for cases when the execution of the instruction will result in criminal or administrative liability prescribed by the law of the Republic of Armenia, shall be obliged to execute that instruction and inform in writing the immediate superior of the official giving him the instruction. The responsibility for the execution of that instruction by the public servant shall be borne by the official who confirmed the instruction in writing.
3. Based on the specifics of individual types of public service, the laws of the Republic of Armenia regulating these services may establish a different procedure for issuing instructions.

### **CHAPTER 5 THE WELFARE SYSTEM**

#### **Article 21. Elements of the welfare system**

1. The code of conduct includes the principles of conduct of persons holding public office and public servants and the rules of conduct arising from them (including restrictions on accepting gifts related to the performance of official (service) duties), incompatibility requirements, other restrictions and conflict of interest. 

*(Article 21. amended by [Law No. 540-N of 07.12.22 \(the law has a final part and transitional provisions\)](#) )*

#### **Article 22. Principles of conduct**

1. The principles of conduct are the awareness of serving the public, loyalty to the public interest, politeness and courtesy, good faith, and objectivity.

#### **Article 23. Awareness of serving the community**

1. The exercise of the powers of persons holding public office and public servants is aimed at ensuring the well-being of the citizens of the Republic of Armenia and the public through the effective implementation of the goals of state policy.

#### **Article 24. Commitment to the public interest**

1. Persons holding public office and public servants shall exercise their powers in the interest of the citizens of the Republic of Armenia and the public.



2. Persons holding public office and public servants demonstrate loyalty and reliability in the process of implementing developed public policy, regardless of conviction and position.

#### **Article 25. Politeness and courtesy**

1. Persons holding public office and public servants shall demonstrate conduct befitting their position. They shall demonstrate politeness towards all persons with whom they come into contact in the exercise of their powers.

2. Persons holding public office and public servants respect the dignity of their superiors, immediate managers, colleagues, and subordinates.

#### **Article 26. Goodwill**

1. Persons holding public office and public servants shall act honestly and conscientiously in the exercise of their powers.

2. Persons holding public office and public servants shall use public resources efficiently and economically.

#### **Article 27. Objectivity**

1. Public office holders and public servants shall exercise their powers impartially, excluding any discrimination.

2. A public servant, in accordance with the specifics of the service, shall be politically neutral when performing official duties.

3. A public servant shall not have the right to wear signs symbolizing party affiliation while performing his/her official duties.

*(Article 27. amended by Law [HO-206-N of 07.05.21](#) )*

#### **Article 27.1. Political activities of public servants**

1. Public servants are obliged to demonstrate political restraint in all circumstances.

2. The political activities of public servants should not call into question the impartiality of the public service.

3. Public servants have the right to participate in election campaigning in accordance with the procedure established by the constitutional law “Electoral Code of the Republic of Armenia”, while maintaining political restraint.

4. When participating in political or public discussions, events, including election campaigns, public servants do not have the right to speak in their official capacity or mention their official position or title, or in any way use the authority of their position in favor of any party (alliance of parties) or candidate.


5. The provision set forth in Part 4 of this Article shall not apply to public servants running as candidates in elections.

6. During the pre-election campaign period, the participation of a public servant as an official in political discussions must be exclusively informative and express the official position.

*(Article 27.1 supplemented by Law [HO-206-N of 07.05.21](#) )*

#### **Article 28. Rules of conduct**



1. The rules of conduct of persons holding public office (except for deputies, judges, members of the Supreme Judicial Council, prosecutors, investigators), heads of communities, their deputies, heads of administrative districts of Yerevan community, their deputies, arising from the principles of conduct established by this law, are established by the Code of Conduct adopted by the Corruption Prevention Commission. 

1.1. The exception specified in brackets in Part 1 of this Article shall not apply to the heads of investigative bodies, their deputies and the deputies of the Prosecutor General. In cases of violation of the rules of conduct and conflict of interest by the heads of investigative bodies and their deputies related to the actions they take while acting as a public participant in criminal proceedings, the rules of conduct of the investigator shall apply. In cases of violation of the rules of conduct and conflict of interest by the deputies of the Prosecutor General related to the actions they take within the framework of the exercise of the powers established [by Article 176](#) of the Constitution of the Republic of Armenia, the rules of conduct of the prosecutor shall apply.

2. The rules of conduct of a deputy, judge, prosecutor, and investigator are established by other legal acts.


3. Persons holding public office and public servants are obliged to observe the principles of conduct established by this law and the rules of conduct arising from them.

4. The Corruption Prevention Commission shall establish standard rules of conduct for public servants, stemming from the principles of conduct established by this law.

5. The rules of conduct for civil servants, stemming from the principles of conduct established by this law, shall be established by the Deputy Prime Minister coordinating the civil service.

6. The body managing the given type of public service may establish rules of conduct for other public servants, arising from the principles of conduct established by this law, in the event of sectoral peculiarities. In the event of their failure to establish, the rules of conduct for civil servants shall apply.

7. The rules of conduct of a public servant are established on the basis of standard rules of conduct, in codes of conduct.

8. Mechanisms for observing the rules of conduct of a public servant may be established by legal acts regulating the specifics of the given service, with the exception of restrictions on accepting gifts. 

9. Violation of the rules of conduct may result in disciplinary liability. The provisions on disciplinary liability do not apply to persons holding political office. The provisions on disciplinary liability may be applied to persons holding autonomous positions in cases provided for by law.

*(Article 28. amended by [Law No. 212-N of 15.04.20 \(the law has transitional provisions\)](#), [Law No. 540-N of 07.12.22 \(the law has a final part and transitional provisions\)](#), [Law No. 33-N of 12.02.25](#) )*

## **Article 29. Restrictions on accepting gifts by a person holding public office and a public servant**

1. Persons holding public office and public servants shall not accept gifts in connection with the performance of their official (service) duties or consent to accept them in the future.

2. Persons holding public office and public servants shall take measures to ensure that their family members and other persons related to them do not accept a gift or consent to accept it in the future if there is a potential or actual connection between the performance of the official (service) duties of the person holding public office or public servant and the gift received.

3. For the purposes of this Law, the concept of “gift” implies any property advantage, including a forgiven claim, a gratuitous or obviously disproportionately low claim, property transferred gratuitously or sold at a clearly disproportionately low price, a service provided or work performed gratuitously or at a clearly disproportionately low price, as well as a preferential



loan, funds (cash, non-cash or expressed in any other form), crypto-assets, gratuitous use of another person's property or other actions, as a result of which a person receives a benefit or advantage, and which is provided by virtue of the fact that a person (including a related person) holds a position. For the purposes of this Law, materials provided free of charge for official use are not considered gifts. [2][2]

4. Persons holding public office and public servants are permitted to accept only the following gifts: [2]

1) gifts given or hospitality usually organized during or within the framework of state or official visits or events, as well as working visits, business trips. [2]

2) a scholarship, grant or allowance awarded as a result of a public competition, under the same conditions and with the same criteria as those applied to other applicants, or as a result of another transparent process. [2]

3) ceremonial gifts given by foreign states, international organizations or other persons. [2]

4) property provided as an award, state prize or incentive in cases prescribed by law, including weapons given as an award by the Prime Minister. [2]

5. Սույն հոդվածի իմաստով՝ «հյուրասիրություն» է համարվում այն նվերը, որն առաջարկվել, տրվել կամ ստացվել է պաշտոնական հարաբերություններ սկսելու, դրանք ամրապնդելու կամ զարգացնելու նպատակով: Այն ընդգրկում է, բայց չի սահմանափակվում ընդունելության, ժամանցային, սոցիալական կամ սպորտային միջոցառումների հրավերներով և առաջարկներով:

6. Եթե սույն հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին և 3-րդ կետերով նախատեսված նվերի արժեքը (բացառությամբ 1-ին կետով նախատեսված՝ սովորաբար կազմակերպվող հյուրասիրությունների) գերազանցում է վաթսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը, ապա այն համարվում է պետական կամ համայնքային սեփականություն: Հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձինք և հանրային ծառայողները պարտավոր են սահմանված կարգով այն հանձնել պետությանը կամ համայնքին: [2]

7. Սույն հոդվածի 6-րդ մասով սահմանված նվերների արժեքը գնահատվում է՝ հիմք ընդունելով այն ողջամիտ շուկայական արժեքը, որը հնարավոր է գնահատել բաց աղբյուրների միջոցով:

8. Սույն հոդվածի 6-րդ և 9-րդ մասերի հիման վրա պետական կամ համայնքային սեփականություն դարձող նվերները տնօրինվում են համապատասխանաբար «Պետական գույքի կառավարման մասին» օրենքով կամ տեղական ինքնակառավարման մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: [2]

9. Եթե հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձը կամ հանրային ծառայողն ստացել է նվեր, որը ողջամտորեն կարող է ընկալվել որպես իր պաշտոնեական (ծառայողական) պարտականությունների իրականացման կապակցությամբ տրված, ապա հանրային ծառայողը սահմանված կարգով անմիջապես, սակայն ոչ ուշ, քան հինգօրյա ժամկետում, հայտնում է տվյալ մարմնի բարեվարքության հարցերով կազմակերպչին, դատավորը՝ Էթիկայի և կարգապահական հարցերով հանձնաժողովին, դատախազը, քննիչը՝ համապատասխան մարմնում գործող Էթիկայի հանձնաժողովին, այլ հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձը՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին՝ տասնհինգօրյա ժամկետում իրավիճակի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերաբերյալ խորհրդատվական կարծիք ստանալու նպատակով: Եթե նվերը, բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի, Էթիկայի և կարգապահական հարցերով հանձնաժողովի, Էթիկայի հանձնաժողովի կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից ստացված խորհրդատվական կարծիքի համաձայն, հանդիսանում է սույն հոդվածի իմաստով թույլատրելի չհամարվող, ապա հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձը կամ հանրային ծառայողը պարտավոր է ապահովել, որ ստացված նվերը վերադարձվի, կամ վճարվի դրան համարժեք հատուցում խորհրդատվական կարծիքն ստանալուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում: Եթե սահմանված ժամկետում նվերը վերադարձնելը կամ համարժեք հատուցում վճարելը հնարավոր չէ, ապա հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձը



կամ հանրային ծառայողը պարտավոր է սահմանված կարգով նվերը հանձնել պետությանը կամ համայնքին:


10. If a person holding a public office or a public servant becomes aware that members of his family or persons related to him have received a gift that can reasonably be perceived as being given in connection with the performance of his official (service) duties, then immediately after becoming aware of this, but no later than within five days, the public servant shall, in accordance with the established procedure, notify the organizer of the integrity issues of the given body, a judge - the Ethics and Disciplinary Committee, an investigator, a prosecutor - the Ethics Committee, another person holding a public office - the Corruption Prevention Committee, in order to receive an advisory opinion on actions aimed at resolving the situation within a fifteen-day period. If the gift, according to the advisory opinion received from the organizer of the integrity issues, the Ethics and Disciplinary Committee, the Ethics Committee or the Corruption Prevention Committee, is a prohibited gift within the meaning of this Article, then the person holding a public office or public servant shall be obliged to take measures to ensure that the gift received. The gift shall be returned or equivalent compensation shall be paid within ten days of receiving the advisory opinion.

11. For the purposes of this Article, related persons are the spouse of a person holding an office, the child (including an adopted child) of the person holding an office or his/her spouse, the parent (including the adopter), the sister, the brother.

12. Gifts received by persons holding public office and public servants in the cases specified in Part 9 of this Article shall be subject to surrender to the state, and by persons holding community office and public servants - to the relevant community.


*(Article 29, amended on 25.03.20 [HO-200-N](#), amended on 07.12.22 [HO-540-N](#) (the law has a final part and transitional provisions ), 11.04.24 [HO-149-N](#) (the law has a transitional provision ), 24.10.24 [HO-397-N](#) (the law has a final part and transitional provisions ) laws)*

### **Article 30. Accounting and delivery of gifts**

1. A person holding a public office and a public servant are obliged to record the permissible gifts received by them in the Gift Registration Register (hereinafter referred to as the Register). In cases specified in the Law “On State Protocol”, the State Protocol Service shall carry out the registration of gifts received by persons holding a public office. 

2. Permissible gifts with a value not exceeding forty thousand drams of the Republic of Armenia are not subject to registration, except for cases of periodic (five or more) receipt of gifts from the same source within six months.



*3. (Part 3 is repealed as of 13.05.2024 - Law [HO-149-N](#) of 11.04.24 )* 

4. The procedures for recording, handing over and evaluating gifts, maintaining the Register, the list of data subject to filling in and publishing in the Register, the procedures for making changes to the submitted data, providing information on cases of violation of restrictions on accepting gifts, as well as the methodological guide for providing an advisory opinion shall be established by the Commission for the Prevention of Corruption. The procedures provided for in this part may establish specific features due to the need to limit the published information on gifts registered by individual positions or persons holding individual positions in state bodies. 

*(Article 30, amended on 25.03.20 [HO-200-N](#), amended on 07.12.22 [HO-540-N](#) (the law has a final part and transitional provisions ), 11.04.24 [HO-149-N](#) (the law has a transitional provision ) laws)*

### **Article 31. Incompatibility requirements**




1. Persons holding public office and public servants may not hold a position not conditioned by their status in other state or local self-government bodies, any position in commercial organizations, engage in entrepreneurial activity, or perform other paid work, except for scientific, educational, and creative work.  

2. The President of the Republic of Armenia may not hold any other position, engage in entrepreneurial activity, or perform any other paid work.

3. The Chairman of the Central Bank and other members of the Board have the right to hold positions in commercial organizations and foundations consistent with their status.

I

4. In cases provided for by the constitutional law " Electoral Code of the Republic of Armenia ", a public servant may perform work arising from the status of a member of an electoral commission (except for a member of the Central Electoral Commission) or a specialist servicing technical equipment in an electoral commission. 

5. Persons holding public office and public servants shall, within one month after being appointed (elected) to office, be obliged to ensure the fulfillment of the requirements set forth in Part 1 of this Article.

6. For the purposes of this Law, holding a position in a commercial organization (except for organizations established on the basis of international treaties with the participation of the Republic of Armenia) means:

- 1) being included in the management body of a commercial organization;
- 2) holding any other position in a commercial organization;
- 3) being a trustee of the property of a commercial organization;
- 4) being involved in the performance of representative, executive or management functions of a commercial organization in any other way, except for the cases specified in paragraphs 1-3 of this part.

A person holding a public office (except for the President of the Republic of Armenia, a deputy, a member of the Government, a person holding an autonomous position) or a public servant may be included in the board of directors (supervisory board) of a commercial organization with 50 or more percent participation of the Republic of Armenia, if this is directly related to the implementation of the policy in the field of his/her office, without receiving remuneration or any other form of compensation or the right to use social guarantees or other services or privileges provided for persons not holding a public office or non-public servants.

7. For the purposes of this law, entrepreneurial activity is considered to be: 

1) carrying out the activities provided for in Article 2 of the Civil Code of the Republic of Armenia,

2) being an individual entrepreneur,

3) being a participant, shareholder, or unitholder in a commercial organization, except in the case when the share, stock, or unit of the commercial organization has been fully transferred to trust management, or does not exceed the permissible shareholding specified in paragraph 11 of part 8 of this article.

8. For the purposes of this law, entrepreneurial activity shall not be considered to be:

- 1) being a participant depositor (limited partner) in a partnership based on trust;
- 2) being a depositor or member of a credit or savings union;
- 3) receiving the portion of property or its value due in the event of withdrawal from a commercial organization or its liquidation;
- 4) having a deposit in a bank, an insurance policy in an insurance company;
- 5) Possession of securities issued by the Republic of Armenia, a community or the Central Bank of the Republic of Armenia;
- 6) selling property owned by right of ownership or leasing it for a certain payment or consideration;
- 7) receiving interest and other compensation for the loan;



8) receiving royalties for the use of or the right to use literary, artistic or scientific work, any patent, trademark, design or model, plan, secret formula or process, programs for electronic computers and databases, or for the right to use or exploit industrial, commercial or scientific equipment, or for the provision of information concerning industrial, technical, organizational, commercial or scientific experience;


9) receiving compensation for the damage caused (loss suffered).



10) Possession of securities admitted to trading on a stock exchange of the Republic of Armenia or a foreign stock exchange, within the framework of a maximum one percent participation in the charter capital of the same company;

11) acquisition of a shareholding not exceeding 0.0001% of the bank's issued authorized capital.

9. Persons holding public office and public servants are considered to have violated the requirement not to engage in entrepreneurial activity if they have been subject to administrative or criminal liability in this regard in the cases and in the manner prescribed by the law of the Republic of Armenia.

10. Persons holding public office and public servants do not have the right to acquire participation (share, stock, unit) in the authorized capital of commercial organizations after being appointed (elected) to the position.

In the event of having a participation (share, share, stake) in the authorized capital of commercial organizations or receiving an inheritance during their term of office, persons holding public office and public servants are obliged to transfer it to trust management within one month after assuming office or accepting the inheritance, in accordance with the procedure prescribed by law. 

11. The following may be the trustees of the shares held by a public official and a public servant in the authorized capital of a commercial organization:  


1) in the case of limited or additional liability companies, individual entrepreneurs or commercial organizations registered as carrying out activities subject to notification in accordance with the procedure prescribed by law;

2) in the case of joint-stock companies, persons providing investment services within the meaning of the Law "On Securities Market".

11.1. Persons affiliated with a person holding a public office and public servants may not act as a trustee.

11.2. Persons holding public office and public servants are prohibited from influencing the trust manager in any way or interfering in the trust management process.

12. For the purposes of this law, scientific work is considered to be the performance of scientific research, experimental design, scientific and pedagogical, experimental technological, design and construction, and design and technological work in a scientific organization, institution, higher educational institution, or otherwise.

13. For the purposes of this law, educational work is considered to be working as a teacher, lecturer (assistant) or performing other work that contributes to and (or) ensures the process of mastering general education and vocational (basic, additional) programs and meeting the requirements of subject standards, as well as the acquisition of relevant knowledge, skills, abilities, and the formation of a value system through the application of teaching methods. 

14. Սույն օրենքի իմաստով՝ ստեղծագործական աշխատանք է համարվում մշակույթի և արվեստի երկեր, գեղարվեստական, գեղարվեստական ժողովրդական ստեղծագործություններ և արհեստներ, բանախյուսություն, բարոյագիտական և գեղագիտական գաղափարատիպեր (իդեալներ), վարվեցողության կանոններ և ձևեր, լեզուներ, բարբառներ և խոսվածքներ, ազգային ավանդույթներ և սովորույթներ, պատմաաշխարհագրական տեղանուններ, մշակութային գործունեության մասին գիտական հետազոտությունների արդյունքներ և մեթոդներ, մշակութային ժառանգության առարկաներ (օբյեկտներ) ստեղծելը կամ մեկնաբանելը:



15. Հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձի և հանրային ծառայողի լիազորությունների իրականացման հետ կապված պարտականությունները գերակա են նրա կողմից իրականացվող գիտական, կրթական, ստեղծագործական աշխատանքի հանդեպ:

16. Հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձի և հանրային ծառայողի գիտական, կրթական և ստեղծագործական աշխատանքի համար վճարումը չի կարող գերազանցել այն չափը, որին նույնախի գործունեության համար համանման որակներ ունեցող, պաշտոնատար անձ չհանդիսացող անձը կարող էր հավակնել:

17. Հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձի և հանրային ծառայողի կողմից սույն հոդվածով նախատեսված անհամատեղելիության պահանջները խախտելը նրա լիազորությունների դադարեցման կամ նրան զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու հիմք է:

18. Սույն հոդվածի իմաստով՝ փոխկապակցված անձինք են պաշտոն զբաղեցնող անձի ամուսինը, պաշտոն զբաղեցնող անձի կամ նրա ամուսնու զավակը (այդ թվում՝ որդեգրված), ծնողը (այդ թվում՝ որդեգրողը), քույրը, եղբայրը:

19. Սույն հոդվածով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չեն տարածվում համայնքի ավագանու անդամների վրա, որոնց նկատմամբ սահմանափակումները սահմանվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

(31-րդ հոդ. փոփ. 21.01.20 ՀՕ-11-Ն, 09.06.22 ՀՕ-268-Ն, 07.12.22 ՀՕ-540-Ն (օրենքն ունի եզրափակիչ մաս և անցումային դրույթներ), 22.05.24 ՀՕ-226-Ն (օրենքն ունի եզրափակիչ մաս և անցումային դրույթ), 22.05.24 ՀՕ-232-Ն օրենքներ)

## **Հոդված 32. Այլ սահմանափակումներ**


1. Հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց և հանրային ծառայողներին արգելվում է՝

1) լինել երրորդ անձանց ներկայացուցիչն այն մարմնի հետ կապված հարաբերություններում, որտեղ ինքը ծառայության մեջ է, կամ որն անմիջականորեն ենթակա է իրեն կամ անմիջականորեն վերահսկվում է իր կողմից.

2) որպես պետության ներկայացուցիչ՝ գույքային գործարքներ կնքել իր հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձանց հետ, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի.

3) իր պաշտոնեական (ծառայողական) դիրքն օգտագործել կուսակցությունների, հասարակական, այդ թվում՝ կրոնական միավորումների համար փաստացի առավելություններ կամ արտոնություններ ապահովելու համար.

4) հոնորար ստանալ պաշտոնեական պարտականությունների կատարումից բխող հրապարակումների կամ ելույթների համար.

5) use material, technical, financial and information resources, other state and (or) community property and official information for non-official purposes, including election campaigning. 

6) work together with persons related to him by close kinship or affinal relationship, if their service is related to direct subordination or control over each other;

7) within one year after being dismissed from office, be employed by the employer or become an employee of the organization over which he/she exercised direct supervision during the last year of his/her term of office.

1

2. Based on the specifics of individual types of public service, additional restrictions may be established by the laws regulating these services.

3. Failure to comply with the restrictions provided for in this Article shall entail disciplinary liability. The provisions on disciplinary liability shall not apply to persons holding political office. The provisions on disciplinary liability may be applied to persons holding autonomous positions in cases provided for by law.

4. The conclusion of the Corruption Prevention Commission on the violation of the restriction provided for in this Article by a person holding a position without a superior or



immediate supervisor shall be published on the official website of the Commission within three days. The person holding a position without a superior or immediate supervisor shall be obliged to submit a public explanation regarding the violation recorded in the conclusion of the Corruption Prevention Commission, which shall be published on the official website of the body where he holds a position within three days from the moment of receipt.

5. Part 4 of this Article shall apply to persons holding a political position with a superior or immediate supervisor.

*(Article 32. amended by Law [HO-206-N of 07.05.21](#) )*

### **Article 33. Conflict of interest**

1. A conflict of interest is a situation where the private interests of a person holding a position influence or may influence the impartial and objective performance of his or her official duties.

2. The private interest of a person holding an office includes any privilege for himself or for persons connected with him, as well as for persons or organizations with whom he or a person connected with him has a business, political or other practical or personal relationship. Business relationships include any relationship arising from economic, management or transactions that results or may result in the receipt of benefits for the participants in those relationships or for any of them. Political relationships include relationships arising by virtue of membership in a political party or business or other practical or personal ties with other members of that political party.

3. A person shall not be considered to be guided by his or her own private interests if the given action (omission) or decision has general applicability or affects a wide range of persons, except for cases where it is obvious that the decision or action (omission) is aimed at securing a privilege for the person holding the position, a person affiliated with him or her, or commercial or non-commercial organizations to which the latter are members.

4. A person holding a position must avoid creating a conflict of interest situation, refrain from taking action (inaction) or making a decision in a conflict of interest situation, including participating in preparatory work aimed at making a decision (drafting documents, organizing discussions, forming committees that have an impact on the decision, etc.) or otherwise participating in the decision-making process.

5. If the performance (inaction) of an action or decision taken by a person holding a position with a superior or immediate supervisor within the scope of his/her authority or with his/her participation may lead to the emergence of a conflict of interest situation, the person holding the position is obliged to submit a written statement to his/her superior or immediate supervisor within 10 days about the circumstances related to the conflict of interest, which is subject to immediate consideration.

6. The superior or immediate supervisor of the person holding the position, based on the study of the written statement, shall take or propose to take one or more of the following steps simultaneously to resolve the situation:

- 1) restrict the access of a person holding a position to certain information,
- 2) assign the authority to discuss and resolve the issue to another person holding a position, unless prohibited by law;
- 3) with the consent of the person holding the position, set a deadline for eliminating the conflict of interest,
- 4) limit the powers and scope of discretion of the person holding the position in a given case, unless prohibited by law,
- 5) refrain from making decisions in collegial bodies, unless otherwise provided by the law regulating the relevant relationship,
- 6) in the absence of a conflict of interest, continue or resume the impartial and objective performance of duties.

7. A person who does not have a superior or immediate supervisor or who holds a political position, in the cases provided for in Part 5 of this Article, is obliged to submit a written statement



to the Corruption Prevention Commission, which proposes to take steps to resolve the situation, including making a statement about the existence of interests in a specific situation.

8. Նախքան վերադասի կամ անմիջական ղեկավարի գրավոր համաձայնությունը կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի առաջարկությունն ստանալն անձը պետք է ձեռնպահ մնա հարցի վերաբերյալ գործողություն կատարելուց կամ որոշում կայացնելուց, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհապաղ գործողություն կատարելը կամ որոշում կայացնելը պայմանավորված է անձանց կյանքի, առողջության, իրավունքների, ազատությունների կամ օրինական շահերի, պետական անվտանգության, հասարակական կարգի, առողջության և բարոյականության պաշտպանության անհրաժեշտությամբ՝ այդ մասին տեղեկացնելով վարույթի մասնակիցներին, իր վերադասին կամ անմիջական ղեկավարին, իսկ վերադաս կամ անմիջական ղեկավար չունենալու դեպքում՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին:

9. Վերադաս կամ անմիջական ղեկավար չունեցող կամ քաղաքական պաշտոն զբաղեցնող անձի առնչությամբ շահերի բախման իրավիճակի առկայության մասին Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի եզրակացությունը կամ վարչական իրավախախտման վերաբերյալ վարույթ հարուցելու մասին որոշումը եռօրյա ժամկետում հրապարակվում է հանձնաժողովի պաշտոնական կայքէջում: Վերադաս կամ անմիջական ղեկավար չունեցող կամ քաղաքական պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի եզրակացության կապակցությամբ ներկայացնել հրապարակային պարզաբանում, որն ստացվելու պահից եռօրյա ժամկետում հրապարակվում է այն մարմնի պաշտոնական կայքէջում, որտեղ նա պաշտոն է զբաղեցնում:

10. Օրենքով նախատեսված դեպքերում սույն հոդվածով սահմանված դրույթների խախտումն առաջացնում է վարչական կամ կարգապահական պատասխանատվություն:

Կարգապահական պատասխանատվության վերաբերյալ դրույթները կիրառելի չեն քաղաքական պաշտոն զբաղեցնող անձանց նկատմամբ:

Ինքնավար պաշտոն զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կարգապահական պատասխանատվության վերաբերյալ դրույթները կարող են կիրառվել օրենքով նախատեսված դեպքերում:

11. Սույն հոդվածի իմաստով՝ փոխկապակցված անձինք են՝

1) պաշտոն զբաղեցնող անձի ամուսինը, պաշտոն զբաղեցնող անձի կամ նրա ամուսնու զավակը (այդ թվում՝ որդեգրված), ծնողը (այդ թվում՝ որդեգրողը), քույրը, եղբայրը.

2) պաշտոն զբաղեցնող անձի հետ ազգակցական և ոչ ազգակցական սերտ անձնական հարաբերություններ ունեցող անձինք, այդ թվում՝ համատեղ բնակվող անձինք, փաստացի խնամքի տակ գտնվող անձինք, ընդհանուր տնտեսական շահ ունեցող անձինք.

3) այն կազմակերպությունը, որին մասնակցության և (կամ) պայմանագրի հիման վրա պաշտոն զբաղեցնող անձը կամ նրա հետ փոխկապակցված անձը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավունք ունի ուղղակի կամ անուղղակի տնօրինելու (այդ թվում՝ առք ու վաճառքի, համատեղ գործունեության պայմանագրի, հանձնարարության, լիազորագրի կամ այլ գործարքների միջոցով) կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի կամ փայաբաժնի կեսից ավելին, կանխորոշելու այդ կազմակերպության կողմից ընդունվող որոշումները (այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու պայմանները) և (կամ) տալու այդ կազմակերպության կողմից իր հիմնական գործունեությանն առնչվող պարտադիր կատարման ենթակա հանձնարարականներ:

12. Սույն հոդվածի դրույթները տարածվում են պետական պաշտոն զբաղեցնող անձանց (բացառությամբ պատգամավորի), համայնքների ղեկավարների, նրանց տեղակալների, Երևան համայնքի վարչական շրջանների ղեկավարների, նրանց տեղակալների պաշտոն զբաղեցնող անձանց, ինչպես նաև հանրային ծառայողների վրա: Դատավորի, Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամի վրա սույն հոդվածի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ և 10-րդ մասերը չեն տարածվում:

(33-րդ հոդ. փոփ. 15.04.20 ՀՕ-212-Ն (օրենքն ունի անգումային դրույթներ), 07.12.22 ՀՕ-540-Ն (օրենքն ունի եզրափակիչ մաս և անգումային դրույթներ) օրենքներ)






## ԳԼՈՒԽ 6


### ԳՈՒՅՔԻ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ, ՇԱՀԵՐԻ ԵՎ ՃԱԽՍԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐՈՒՄԸ (6-րդ գլխի վերնագիրը փոփ. 19.01.21 ՀՕ-51-Ն օրենք)




#### Յոթված 34. Գույ ջի, եկամուսների, շահերի և ծախսերի հայ տարարարումն սպրտակամուլ ռւնը

(34-րդ հոդ. վերնագիրը փոփ. 19.01.21 ՀՕ-51-Ն օրենք)

1. Սույն օրենքի իմաստով՝ հայտարարատու պաշտոնատար անձինք են պետական պաշտոն զբաղեցնող անձինք, համայնքների ղեկավարների, նրանց տեղակալների, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարների, 15 000 և ավելի բնակչություն ունեցող համայնքների ավագանու անդամների, Երևան համայնքի վարչական շրջանների ղեկավարների, նրանց տեղակալների պաշտոն զբաղեցնող անձինք, Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի, Երևան համայնքի ավագանու անդամների, քաղաքացիական ծառայության ղեկավար պաշտոնների 1-ին և 2-րդ ենթախմբերի պաշտոն զբաղեցնող անձինք, արտաքին գործերի նախարարության գլխավոր քարտուղարը, զինվորական ծառայության բարձրագույն հրամանատարական և բարձրագույն սպայական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք, հարկային, մաքսային ծառայությունների բարձրագույն և գլխավոր պաշտոններ զբաղեցնող անձինք, ոստիկանության, քրեակատարողական, պրոբացիայի և հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունների գլխավոր պաշտոն զբաղեցնող անձինք, Ազգային ժողովի աշխատակազմում պետական ծառայության և դատական կարգադրիչների ծառայության բարձրագույն պաշտոններ զբաղեցնող անձինք:   

1.1. Սույն օրենքի իմաստով՝ հայտարարատու պաշտոնատար անձինք են համարվում նաև պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների, պետության կողմից հիմնադրված հիմնադրամների, 50 և ավելի տոկոս Հայաստանի Հանրապետության և համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավարները (կոլեգիալ գործադիր մարմնի անդամները), որոնք օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնում են գույքի, եկամուտների, շահերի և ծախսերի իրավիճակային հայտարարագիր:


2. Persons holding public office (except for persons holding discretionary public office), heads of communities, their deputies, secretaries of the staff of the community municipality, members of the councils of elders of communities with a population of 15,000 or more, heads of administrative districts of Yerevan community, persons holding the positions of their deputies, the secretary of the staff of Yerevan Municipality, members of the council of elders of Yerevan community shall submit a declaration of property, income, interests and expenses to the Corruption Prevention Commission in accordance with the procedure provided for by this law. 



3. Persons holding discretionary state positions, persons holding positions in the 1st and 2nd subgroups of the civil service leadership positions, the Secretary General of the Ministry of Foreign Affairs, persons holding the highest command and highest officer positions in the military service, persons holding the highest and main positions in the tax and customs services, persons holding the main positions in the police, penitentiary, probation and compulsory enforcement services, persons holding the highest positions in the civil service and the bailiff service in the staff of the National Assembly shall submit a declaration of property, income and expenses to the Corruption Prevention Committee in accordance with the procedure provided for by this Law.   




4. Declaring officials submit declarations on assuming, terminating official duties, as well as annual declarations.

4.1. Declaring officials do not submit a declaration of expenses when assuming official duties.

5. Family members of the declaring official shall submit data on their property and income in the declaration of the declaring official upon assuming official duties, and on termination, as well as in the annual declarations, data on property, income and expenses. 


5.1. In cases specified in the Law on the Corruption Prevention Commission, persons shall submit a status declaration of property, income, interests and expenses to the Corruption Prevention Commission within one month. The declaring official shall submit a status declaration of property, income, interests and expenses to the Corruption Prevention Commission within two years after the termination of official duties in cases specified in the Law on the Corruption Prevention Commission. A person who has not submitted a status declaration at the request of the Corruption Prevention Commission is considered to have not submitted a declaration or to have submitted it in violation of the deadline.  


I

5.2. Իրավիճակային հայտարարագրի վրա տարածվում են հայտարարատու պաշտոնատար անձի՝ պաշտոնի ստանձնման հայտարարագրի բովանդակության և ներկայացման կարգի համար սույն օրենքով նախատեսված ընդհանուր կանոնները, բացառությամբ սույն մասով նախատեսված դեպքերի: Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի պահանջով իրավիճակային հայտարարագրում ներառվում են հայտարարագրման ենթակա գործարքին նախորդող տարվա կամ իրավիճակային հայտարարագիր պահանջելու որոշման ընդունմանը նախորդող՝ 2017 թվականի հուլիսի 1-ից հետո ընկած ժամանակահատվածի գույքի և եկամուտների վերաբերյալ տվյալներ: Իրավիճակային հայտարարագիրը ենթակա չէ հրապարակման: Իրավիճակային հայտարարագրի [ձևը](#) սահմանում է Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովը: 

5.3. Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի՝ իրավիճակային հայտարարագիր ներկայացնելու վերաբերյալ որոշումը կարող է բողոքարկվել Հայաստանի Հանրապետության վարչական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կանոններով:

6. Հայտարարատու պաշտոնատար անձի՝ պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու հայտարարագրերը ներկայացվում են պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու օրվա դրությամբ: Տարեկան հայտարարագիրը ներկայացվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ից՝ տվյալ տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ ընկած ժամանակահատվածի համար:


7. Հայտարարատու պաշտոնատար անձն իր հայտարարագրում լրացնում է նաև իր ընտանիքի անչափահաս անդամների, ինչպես նաև իր խնամակալության կամ հոգաբարձության տակ գտնվող անձի գույքի, եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ իրեն հայտնի տվյալները և պատասխանատու է դրանց իսկության համար: 

8. Հայտարարատու պաշտոնատար անձի ընտանիքի չափահաս անդամները համարվում են հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող անձ և հայտարարատու պաշտոնատար անձի հայտարարագրում լրացնում են իրենց գույքի, եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ տվյալները, պատասխանատու են դրանց իսկության համար: 

9. Հայտարարատու պաշտոնատար անձի ընտանիքի անդամներն (ընտանիքի կազմի մեջ մտնող անձինք) են նրա ամուսինը, անչափահաս զավակը (այդ թվում՝ որդեգրված), հայտարարատու պաշտոնատար անձի խնամակալության կամ հոգաբարձության տակ գտնվող անձը, հայտարարատու պաշտոնատար անձի հետ համատեղ բնակվող յուրաքանչյուր չափահաս անձ:

10. Սույն օրենքի իմաստով՝ համատեղ բնակվող է համարվում պաշտոնն ստանձնելու կամ դադարեցնելու օրվան նախորդող կամ հայտարարագրման տարվա ընթացքում 183 և ավելի օր հայտարարատուի հետ բնակվող անձը:



11. Հայտարարատու պաշտոնատար անձի, նրա ընտանիքի անդամի, ինչպես նաև սույն հոդվածի [5.1-ին կետով](#) սահմանված դեպքերում հայտարարագրերը սույն օրենքի և Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից սահմանված պահանջների, կարգի և ժամկետների պահպանմամբ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով չներկայացնելն առաջացնում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն: 

12. Հայտարարագրի ներկայացման փաստի ուժով հայտարարատու պաշտոնատար անձը և նրա ընտանիքի անդամը Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով տալիս են հաշվետու ժամանակահատվածի համար իրենց վարկային պատմությանը և արժեթղթերի, այդ թվում՝ դրանցով կատարված գործարքների վերաբերյալ տեղեկություններին ծանոթանալու համաձայնություն:

13. Հայտարարագրի ձևանմուշը սահմանում է Կառավարությունը՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի առաջարկությամբ:


*(34-րդ հոդ. փոփ. 15.04.20 [ՀՕ-212-Ն](#) (օրենքն ունի [անգումային դրույթներ](#)), 25.03.20 [ՀՕ-200-Ն](#), 19.01.21 [ՀՕ-51-Ն](#), 07.12.22 [ՀՕ-540-Ն](#) (օրենքն ունի [եզրափակիչ մաս և անգումային դրույթներ](#)), 03.10.23 [ՀՕ-302-Ն](#), 22.12.23 [ՀՕ-424-Ն](#) օրենքներ)*

### **Յոթերորդ 35. Հայ տարածքային պաշտոնատար անձին պաշտոնի նշանակել ու Լապշունից ազատել ու մասին ծանուցել ը**

1. Պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի աշխատակազմի ղեկավարը կամ աշխատակազմի ղեկավարի գործառույթներ իրականացնող անձը տվյալ մարմնում հայտարարատու պաշտոնատար անձին պաշտոնի նշանակելու կամ պաշտոնից ազատելու մասին եռօրյա ժամկետում ծանուցում է Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին՝ տրամադրելով համապատասխան ակտի պատճենը: Ծանուցման ձևը և կարգը սահմանում է հանձնաժողովը:

### **Յոթերորդ 36. Հայ տարածքային ժամկետները**

*(36-րդ հոդ. փոփոխություն փոփ. 19.01.21 [ՀՕ-51-Ն](#) օրենք)*

1. Հայտարարատու պաշտոնատար անձինք պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու հայտարարագրերը պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու օրերին հաջորդող 30 օրվա ընթացքում ներկայացնում են Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով: Նշված անձինք պաշտոնավարման ընթացքում տարեկան հայտարարագրերը ներկայացնում են մինչև տվյալ տարվան հաջորդող տարվա մայիսի 31-ը: 


2. Եթե հայտարարատու պաշտոնատար անձն իր լիազորությունների դադարումից (դադարեցումից) հետո՝ 30 օրվա ընթացքում, նշանակվում (ընտրվում) է սույն օրենքին համապատասխան հայտարարագրման պարտականություն նախատեսող պաշտոնում, ապա նա պաշտոնական պարտականությունները դադարեցնելու և ստանձնելու հայտարարագիր չի ներկայացնում: Սույն դրույթը կիրառելի չէ, եթե հայտարարատու պաշտոնատար անձը սույն օրենքին համապատասխան պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու հայտարարագիր երբևէ չի ներկայացրել: Այդ դեպքում հայտարարատու պաշտոնատար անձը ներկայացնում է պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու հայտարարագիր:

3. Եթե հայտարարատու պաշտոնատար անձը պաշտոնական պարտականությունները դադարեցնելու հայտարարագիրը ներկայացնելուց հետո մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 31-ը նշանակվում (ընտրվում) է սույն օրենքին համապատասխան հայտարարագրման պարտականություն նախատեսող պաշտոնում, ապա նա պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու հայտարարագիր չի ներկայացնում:

*(36-րդ հոդ. փոփ. 25.03.20 [ՀՕ-200-Ն](#), 19.01.21 [ՀՕ-51-Ն](#) օրենքներ)*



### **Հոդված 37. Հայ տարածադրում փոփոխելիք ուն կատարելը**

1. The declaring official or his/her family member may eliminate the discrepancy they have discovered in the submitted and unpublished declaration by making a correction to the declaration within four days after submitting the declaration. The declaring official or his/her family member may apply to the Corruption Prevention Commission to eliminate the discrepancy they have discovered in the submitted and published declaration. The Commission shall reject the application if the discrepancy in the data specified therein is revealed in another way. If the application is granted, the period for eliminating the discrepancy in the declaration may not exceed seven working days. If the declaration with the amended data is not submitted within the specified period, the Commission shall accept the initially submitted declaration as a basis. 

2. In case the non-compliance is eliminated within the specified period based on the application provided for in Part 1 of this Article, the commission shall not initiate proceedings.

3. A change is also made to the declaration if, as a result of the proceedings on an administrative offense, the commission records a discrepancy in the data in the declaration, which is resolved within a three-day period.

*(Article 37. amended by Law [HO-51-N of 19.01.21](#) )*


### **Article 38. How to fill out and submit the declaration**

1. The declaration is completed and submitted electronically.
2. The declaration may be submitted in non-electronic form (paper) in exceptional cases determined by the Corruption Prevention Commission.

### **Article 39. General information to be included in the declaration**

1. The declaration shall state:
  - 1) the name, surname, patronymic of the declarant official, date of birth, month, year, public service number, address, position held, date, month, year of assuming or terminating the position, name of the body in which the official holds a position, e-mail address, telephone numbers;
  - 2) name, surname, patronymic of the family member of the declarant official, relationship to the declarant official, date of birth, month, year, passport details, public service number (if any), citizenship, address, position (employment activity).
  - 3) data of persons related by close kinship or affinal relationship to the declarant official: name, surname, patronymic, date of birth, month, year, relationship to the declarant official.
2. For the purposes of this law, persons related by close kinship or affinity to a declarant official are the declarant official's spouse, parent, child, brother, sister, spouse's parent, child, brother, and sister.

### **Article 40. Contents of the property declaration**

1. The declaration includes the following, owned by the declarant: 
  - 1) real estate: land plot, part of the subsoil, isolated water body, forest, perennial plant, underground and above-ground building, structure, other property attached to the ground.
  - 2) means of transport: a motor vehicle, a wheeled, tracked, self-propelled vehicle or mechanism, an air, water, or rail vehicle. Motor vehicles include those vehicles whose engine displacement exceeds 50 cubic centimeters or whose maximum speed exceeds 50 km/h, as well as trailers or semi-trailers with different carrying capacities.



3) equity securities, other documents certifying the investment (share, share, unit), as well as debt securities (bond, check, promissory note and other document classified as securities under the laws of the Republic of Armenia, with the exception of a bank certificate).

4) the loan that has been surrendered and returned;

5) bank deposit;


6) any property not specified in points 1-5 of this part with a value of four million Armenian drams (its equivalent in foreign currency) or more (hereinafter referred to as valuable property);

7) funds (including those in bank accounts).

1.1. The declaration also includes property actually owned by the declarant, as well as property that belongs to a third party by right of ownership, but was acquired in the name, for the benefit or at the expense of the declarant, or the declarant actually benefits from such property, or the declarant disposes of such property.

1.2. Actual property is considered to be real estate, means of transport (except for real estate, means of transport transferred to the possession of a person as a result of employment (service) relations), valuable property that does not belong to the declarant by right of ownership, but is actually owned or used by him for 90 or more days during the reporting period (regardless of state registration of the said rights).

2. When determining the price (value) of the property subject to declaration referred to in this Article or the income in foreign currency, the foreign currency equivalent shall be calculated based on the average exchange rate formed in the currency markets published by the Central Bank for the day of the transaction, and the price (value) of a transaction carried out with natural products shall be based on the price (value) determined in the manner of reflecting the natural (non-monetary) income or property in the declaration.

3. When declaring property, the following shall be indicated: 

1) in the case of real estate: the type of real estate, the address of the location, the property registration number, the area, the type of ownership (personal or common), in the case of common shared ownership: the share of the declarant owner, the share of the co-owner, his name or first name, surname, patronymic and the nature of the relationship between them, the year and method of acquiring the property.

2) in the case of a means of transport: the type of transport, make, series, year of manufacture, identification number, year and method of acquisition;

3) in the case of a security and (or) other investment: the type of security and (or) other investment, its price (value), currency, year of acquisition, company name, percentage of shareholding, from whom it was acquired, indicating its name or first name, surname and patronymic, address, and the nature of the relationship between them;

4) in the case of a loan that has been transferred or returned: the amount (size) of the loan, the currency, the interest rate for transferring the loan, the name or first name, surname, patronymic, address of the debtor, and the nature of the relationship between them;

5) in the case of a bank deposit: the name of the institution, its location (if outside the territory of the Republic of Armenia), the amount of the bank deposit;

6) in the case of valuable property: the name of the property, description, year and method of acquisition of the property, transaction price (value), currency.


7) in the case of funds - the amount of funds, source of origin, type, currency, and in the case of bank accounts outside the territory of the Republic of Armenia - also the name and location of the institution.

3.1. In the case of property referred to in parts 1.1 and 1.2 of this Article, the name or first name, surname, patronymic of the owner of the property and the nature of the relationship between them shall also be included.


4. The annual declaration also includes transactions for the acquisition or alienation of real estate, means of transport, and valuable property subject to declaration during the given year (from January 1 to December 31 inclusive), indicating the type of property, the day, month, year, time, value (price), currency, the name or first name, surname, patronymic, and address of the other party to the transaction.



5. In the case of a security and (or) other investment, the annual declaration shall include the security and (or) other investment as of January 1 and December 31 of the given year, indicating the type of security, the day, month, year, time of acquisition, value (price), currency, name or first name, surname, patronymic, and address of the other party to the transaction.

6. In the case of a loan, the annual declaration shall include the amount (amount) and currency of the loan transferred or returned as of January 1 and December 31 of the given year, the name or surname, first name, patronymic, address of the debtor. The annual declaration shall also include the amount (amount) and currency of the loan transferred or returned during the given year (January 1 to December 31 inclusive), the name or surname, first name, patronymic, address of the debtor, if the total amount of the loan transferred or returned to the same person exceeds one million drams of the Republic of Armenia. 

6.1. In the case of a bank deposit, the annual declaration shall include the amount of the deposit as of January 1 and December 31 of the given year, its currency, and in the case of a deposit outside the territory of the Republic of Armenia, the name and location of the institution.

7. In the case of cash, the annual declaration shall include the amount of cash, source of origin, type and currency as of January 1 and December 31 of the given year, and in the case of bank accounts outside the territory of the Republic of Armenia, also the name and location of the institution. 

*(Article 40, amended by Laws [HO-200-N of 25.03.20](#), [HO-51-N of 19.01.21](#) )*

#### **Article 40.1. Content of the expense declaration**

1. Հայտարարագիրը ներառում է սույն հոդվածով սահմանված ծախսերը:

2. Սույն օրենքի համաձայն՝ հայտարարագրման ենթակա են Հայաստանի Հանրապետության դրամով, արտարժույթով կամ բնամթերային (ոչ դրամական) ձևով կատարված հետևյալ ծախսերը.

1) հանգստի համար կատարված ճանապարհածախսը (ավիատոմս, գնացքի, ավտոբուսի, նավի տոմսեր), կեցության ծախսը.

2) շարժական կամ անշարժ գույքի վարձակալության համար վճարվող վարձավճարը.

3) ուսման կամ այլ դասընթացների համար վճարվող վարձավճարը.

4) գյուղատնտեսական գործունեության իրականացման հետ կապված ծախսերը.

5) վարկի մարմանն ուղղված վճարումները.

6) անշարժ գույքի վերանորոգման համար կատարված ծախսերը.

7) ցանկացած այլ ծախս, այդ թվում՝ որպես նվիրատվություն տրված գույք, որի միանվագ արժեքը հաշվետու ժամանակահատվածում գերազանցում է երկու միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամը կամ դրան համարժեք արտարժույթը:

3. Սույն հոդվածի 2-րդ մասի 1-6-րդ կետերով սահմանված հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերը ենթակա են հայտարարագրման, եթե դրանց միանվագ արժեքը գերազանցում է երկու միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամը կամ դրան համարժեք արտարժույթը, կամ նույն տեսակի ծախսերի հանրագումարը գերազանցում է երեք միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամը կամ դրան համարժեք արտարժույթը:

4. Ծախսերը հայտարարագրելիս նշվում են՝

1) ծախսի տեսակը.

2) կատարված ծախսի բովանդակությունը.

3) ծախսի չափը (գումարը).

4) ծախսի արժույթը:

5. Պաշտոնեական պարտականությունները դադարեցնելու հայտարարագրերում ներառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից մինչև պաշտոնեական պարտականությունները դադարեցնելու օրը կատարած ծախսերը:

*(40.1-ին հոդ. լրաց. 19.01.21 [ՀՕ-51-Ն օրենք](#))*



#### **Հոդված 41. Եկամուտների հայտարարագրի բովանդակությունը**

1. Հայտարարագիրը ներառում է սույն հոդվածով սահմանված եկամուտները և դրանց ստացման աղբյուրները:


2. Հայտարարատուի եկամուտների ստացման աղբյուր է այն անձը, որը հայտարարատուին վճարել է սույն հոդվածով սահմանված եկամուտ:

3. Եկամուտները հայտարարագրվում են առանց հարկերի և (կամ) պարտադիր այլ վճարների:


4. Սույն օրենքի համաձայն՝ հայտարարագրման ենթակա են Հայաստանի Հանրապետության դրամով, արտարժույթով կամ բնամթերային (ոչ դրամական) ձևով ստացված հետևյալ եկամուտները.

1) աշխատանքի վարձատրությունը կամ դրան հավասարեցված այլ վճարումները.

2) գրականության, արվեստի կամ գիտական աշխատանքի օգտագործման կամ օգտվելու իրավունքի համար ցանկացած հեղինակային իրավունքից, ցանկացած արտոնագրից, ապրանքային նշանից, նախագծից կամ մոդելից, պլանից, գաղտնի բանաձևից կամ գործընթացից, էլեկտրոնային հաշվողական մեքենաների և տվյալների բազայի համար ծրագրերի կամ արդյունաբերական, առևտրային, գիտական սարքավորումներ օգտագործելու կամ օգտվելու համար իրավունքի կամ արդյունաբերական, տեխնիկական, կազմակերպական, առևտրային, գիտական փորձի վերաբերյալ տեղեկություն տրամադրելու համար ստացվող հատուցումը (ռոյալթի) և հեղինակային վարձատրությունը.

3) ստացված փոխառությունները. 

3.1) ստացված վարկերը (այդ թվում՝ հիփոթեքային).

4) տրված փոխառությունների կամ բանկային ավանդների դիմաց ստացված տոկոսը և այլ հատուցումը. 

5) շահաբաժինները.

6) խաղատներում կամ շահումներով խաղերում ստացված եկամուտները (շահումները).

7) մրցույթների կամ մրցությունների, ինչպես նաև վիճակախաղերի իրային կամ դրամական շահումները (մրցանակները).

8) նվիրատվության կամ օգնության կարգով ստացված գույքը, դրամական միջոցները (բացառությամբ աշխատանքի, ծառայության տեսքով ստացված).

9) ժառանգության կարգով ստացված գույքը (նաև դրամական միջոցները).

10) ապահովագրական հատուցումները.

11) ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված եկամուտը.

12) գույքը (նաև հայտարարագրման ոչ ենթակա) օտարելուց ստացված եկամուտը.

13) վարձակալության դիմաց ստացված վճարը կամ այլ հատուցում.

14) միանվագ վճարները.

15) գույքային իրավունքներից ստացված եկամուտը.

16) քաղաքացիաիրավական այլ պայմանագրերից ստացված եկամուտը.


17) կենսաթոշակը.

18) գյուղատնտեսական գործունեությունից ստացված եկամուտը:

5. Հայտարարագրման ենթակա են նաև սույն հոդվածի 4-րդ մասով չսահմանված այլ եկամուտները՝ նշելով դրանց տեսակները և ստացման աղբյուրները:

6. Եկամուտը հայտարարագրելիս նշվում են՝

1) եկամտի տեսակը.

2) եկամտի ստացման աղբյուրը՝ եկամուտ վճարողի անվանումը կամ ազգանունը, անունը և հայրանունը, հասցեն, եկամուտ վճարողի և նրանց միջև առկա կապի բնույթի մասին տեղեկատվություն. 


3) եկամտի չափը (գումարը).

4) եկամտի արժույթը:




6.1. Ստացված փոխառությունը հայտարարագրելիս նշվում են նաև տարեկան հայտարարագրի դեպքում՝ հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի, պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու հայտարարագրերում՝ համապատասխանաբար պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու կամ դադարեցնելու օրվա դրությամբ փոխառության մնացորդի չափը, ինչպես նաև ստացված փոխառության տոկոսադրույքը, նպատակային նշանակությունը:

6.2. Վարկը հայտարարագրելիս նշվում են նաև վարկի նպատակային նշանակությունը, տարեկան հայտարարագրի դեպքում՝ հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի, պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու հայտարարագրերում՝ համապատասխանաբար պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու կամ դադարեցնելու օրվա դրությամբ վարկի մայր գումարի մնացորդի չափը, իսկ հիպոտեկի դեպքում՝ նաև հիպոտեկի առարկան և դրա գտնվելու վայրը:


7. Հայտարարագրման ենթակա չէ հաշվետու ժամանակահատվածում ստացված այն եկամուտը կամ նույն տեսակի եկամտի հանրագումարը, որի արժեքը չի գերազանցում 200 000 Հայաստանի Հանրապետության դրամը կամ դրան համարժեք արտարժույթը, բացառությամբ աշխատանքի վարձատրության կամ դրան հավասարեցված այլ վճարումների: 

8. Պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու հայտարարագրերում ներառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից մինչև պաշտոնական պարտականություններն ստանձնելու, դադարեցնելու օրն ստացված եկամուտները:

9. Ստացված եկամուտը չի համարվում օրինական, եթե միանվագ ստացվող կամ տրվող գումարը գերազանցում է մեկ միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամը կամ դրան համարժեք արտարժույթը, սակայն հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող անձը դրամական միջոցներով փոխառություն հանձնելը կամ ստանալը, հանձնած կամ ստացած դրամական միջոցներով փոխառության դիմաց վճարներ (տոկոսներ կամ այլ հատուցում) հանձնելը կամ ստանալը, դրամական միջոցներ նվիրատվություն ստանալը, դրամական միջոցներով արտահայտված շահաբաժիններ ստանալը, ձեռնարկատիրական գործունեությունից եկամուտ ստանալը, գույքը օտարելուց եկամուտ ստանալը, վարձակալության դիմաց վճար կամ այլ հատուցում ստանալը, քաղաքացիաիրավական այլ պայմանագրերից եկամուտ ստանալը, վճարներ ստանալը, գույքային իրավունքներից եկամուտ ստանալը կատարել է կանխիկ ձևով: 


*(41-րդ հոդ. փոփ. 25.03.20 ՀՕ-200-Ն, 19.01.21 ՀՕ-51-Ն օրենքներ)*

## **Չորված 42. Շահերի հայ տարաբանի բովանդակությունը**

1. Հայտարարագրի՝ «Մասնակցությունը առևտրային կազմակերպություններում» բաժնում նշվում են կազմակերպության անվանումը, որի հիմնադիր են կամ որի կանոնադրական կապիտալում մասնակցություն ունեն կամ որի իրական շահառու են հայտարարատու պաշտոնատար անձը և (կամ) նրա ընտանիքի անդամները, կազմակերպությունում ունեցած ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցության (փայեր, բաժնետոմսեր, բաժնեմասեր) չափը, մասնակցությունը ձեռք բերելու կամ իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին, կամ որի կառավարման մարմիններում ընդգրկված անձանց իրավասու են նշանակելու կամ ազատելու հայտարարատու պաշտոնատար անձը և (կամ) նրա ընտանիքի անդամները, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, հասցեն: Սույն մասի իմաստով իրական շահառու է համարվում «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» օրենքի հիման վրա իրավաբանական անձի իրական շահառու հանդիսացող անձը: 

2. Հայտարարագրի՝ «Ներկայացվածությունը առևտրային կազմակերպությունների կառավարման, վարչական կամ վերահսկողական մարմիններում» բաժնում նշվում են այն կազմակերպության անվանումը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, հասցեն, որի կառավարման, վարչական կամ վերահսկողական մարմիններում ներկայացված է



հայտարարատու պաշտոնատար անձը և (կամ) նրա ընտանիքի անդամները, ինչպես նաև այդ կազմակերպությունում անձի կարգավիճակը: 

3. Հայտարարագրի՝ «Պաշտոն զբաղեցնող անձի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունում բաժնեմասը հավատարմագրային կառավարման հանձնելը» բաժնում նշվում են այն կազմակերպության անվանումը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, հասցեն, որում հայտարարատու պաշտոնատար անձի ունեցած բաժնեմասը հանձնված է հավատարմագրային կառավարման, կամ հավատարմագրային կառավարչի անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձնագրի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը, ինչպես նաև հավատարմագրային կառավարման պայմանագրի կնքման օրը, ամիսը, տարին, պայմանագրի գործողության ժամկետը:

4. The section of the declaration entitled "Membership in non-profit organizations and representation in their management, administrative or supervisory bodies" shall indicate the name of the non-profit organization of which the declarant official is a member or is represented in its management, administrative or supervisory bodies, the taxpayer's registration number, address, and the person's status in the organization.


5. The section of the declaration entitled "Membership in political parties and representation in their management, administrative or supervisory bodies" shall indicate the name of the party to which the declarant official is a member or represented in its management, administrative or supervisory bodies, and the status of the person in the party.

6. The section of the declaration entitled "Contracts concluded with the Republic of Armenia or communities by the person holding the position and his/her family members, as well as by organizations with their participation" shall indicate those contracts whose price (value) exceeds five million drams of the Republic of Armenia or its equivalent in foreign currency, the type of contract, the parties, their addresses, data on the contract conclusion process, the day, month, year of conclusion of the contract, the validity period, as well as the price (value).

7. Declarations on the assumption or termination of official duties in relation to the contracts specified in Parts 3 and 6 of this Article shall include the contracts in force as of the date of assumption or termination of official duties, and annual declarations shall include the contracts concluded from January 1 to December 31 of the given year.

*(Article 42. amended by Laws [HO-26-N of 23.04.19](#) , [HO-51-N of 19.01.21](#) )*

#### **Article 43. Publication of declaration data and archiving of the declaration**

1. The declaration shall be published on the official website of the Commission for the Prevention of Corruption on the fifth day following the date of its submission. 

I

2. [The list](#) of data subject to publication (disclosure) included in the declaration shall be determined by the Government. The location of real estate may be published without publishing its address and identifying data.

3. The information in the declaration of a minor, with the exception of his/her name, patronymic and surname, is not subject to publication.

4. The Corruption Prevention Commission ensures the protection of data not subject to publication.

5. In cases of termination or termination of the powers of the declaring official, the declaration remains published for one year after the date of termination or termination of the powers. If the person does not assume a position requiring the declaration obligation again within one year, the declaration is archived. If the person assumes a position requiring the declaration obligation after that period, his archived declaration is restored and published.

6. The procedure and conditions for archiving the declaration shall be established by the Corruption Prevention Commission.

*(Article 43, amended by Law [HO-51-N of 19.01.21](#) )*



## **CHAPTER 7**

### **ETHICS COMMITTEES AND THE ORGANIZATION ON WELFARE ISSUES**

#### **Article 44. Public servant ethics committees**

1. Separate ethics committees shall be established for individual types of public service and community service.
2. Compliance with the requirements for good conduct of public servants is monitored by ethics committees established by the laws on individual types of public service and community service, the relations related to their activities are regulated by the laws on individual types of public service and community service.

#### **Article 45. Powers of Public Servant Ethics Committees**

1. Public servants' ethics committees:
  - 1) examine and resolve applications regarding incompatibility requirements, other restrictions, violations of the rules of conduct, and situations of conflict of interest of public servants;
  - 2) submit proposals to the competent body or official aimed at preventing and eliminating incompatibility requirements, other restrictions, violations of the rules of conduct of public servants, as well as situations of conflict of interest.

#### **Article 46. The organizer of the Virtue Issues**

1. A public service position of an organizer for ethics issues is envisaged in the personnel management departments of state and local self-government bodies.
2. The organizer of the etiquette issues:
  - 1) provides public servants with professional advice on incompatibility requirements, other restrictions, and rules of conduct, and presents recommendations on taking steps to resolve conflict of interest situations;
  - 2) identifies training needs on ethics issues and develops training programs, as well as other programs aimed at maintaining ethics requirements;
  - 3) conducts studies related to the integrity system at the request of the Secretary General of the relevant body, the Ethics Committee, or at the proposal of the Corruption Prevention Committee;
  - 4) develops draft plans for the conduct of public servants and submits them to the relevant body for approval;
  - 5) maintains statistics on incompatibility requirements, other restrictions, violations of rules of conduct and cases of conflict of interest by public servants.
  - 6) provides information to the Corruption Prevention Commission in accordance with the established procedure regarding cases of violation of restrictions on accepting gifts;
  - 7) provides public servants with an advisory opinion on actions aimed at resolving the situation of receiving gifts in connection with the performance of their official (service) duties.
3. Ethics committees established in accordance with the laws regulating individual types of public service and community service, which operate on a permanent basis, shall carry out the function provided for in paragraph 5 of part 2 of this Article.

*(Article 46. amended by [Law No. 540-N of 07.12.22](#) (the law has [a final part and transitional provisions](#) ))*



**CHAPTER 7.1**  
**RESPONSIBILITY FOR ANTI-CORRUPTION PROGRAMS**  
*(Chapter 7.1 supplemented by [Law HO-540-N of 07.12.22 \(the law has a final part and transitional provisions \)](#))*

**Article 46.1. Anti-corruption program manager**

1. The person responsible for anti-corruption programs is a person performing state or community service or holding a public position who ensures the coordination of anti-corruption measures implemented within the scope of the competence of the relevant state or local self-government body and the work aimed at fulfilling international obligations in the anti-corruption sphere by the state or local self-government body.

2. State and local self-government bodies are obliged to ensure the appointment of an anti-corruption program officer and at least one deputy, who is combined with other functions of these persons.

**Article 46.2. Rights and responsibilities of the anti-corruption program manager**

1. The person responsible for anti-corruption programs:
  - 1) is obliged to cooperate with competent authorities within the framework of its competence, ensure the implementation of anti-corruption measures provided for in strategic documents, provide reports, compile self-assessment reports, fill out questionnaires, and participate in discussions related to the anti-corruption sector;
  - 2) is obliged to provide information and clarifications on the implementation of anti-corruption measures and sectoral international obligations stipulated in strategic documents related to the functions of the relevant body, and to take measures to ensure the implementation of sectoral international obligations by the relevant body;
  - 3) has the right to request and receive information from the departments of the relevant state or local self-government body within the framework of anti-corruption programs implemented by the given body,
  - 4) has the right to request and receive methodological support and advice from the body responsible for anti-corruption policy and monitoring on anti-corruption measures provided for in strategic documents and sectoral international obligations.

**Article 46.3. Coordination of the activities of the anti-corruption program officer**

1. Within the framework of the implementation of the anti-corruption strategy and other programs, methodological support and consultation to those responsible for anti-corruption programs, as well as coordination of the implementation of their work within the framework of sectoral international obligations, is provided by the state body responsible for the development and monitoring of anti-corruption policy.

2. Within the framework of the exercise of the powers defined in Part 1 of this Article, the state body responsible for the development and monitoring of anti-corruption policy has the right to request and receive information and supporting documents from the person responsible for anti-corruption programs on the process and results of the implementation of the anti-corruption strategy and other programs, sectoral international obligations, and to submit proposals arising from the coordination of sectoral international obligations.

**CHAPTER 8**  
**SOCIAL PROTECTION OF PUBLIC OFFICERS AND PUBLIC SERVANTS**



#### **Article 47. Social guarantees for public office holders and public servants**

1. The guarantees for persons holding public office and public servants are:
  - 1) safe, healthy and necessary working conditions for the performance of official (service) duties;
  - 2) remuneration and other payments provided for by the legislation of the Republic of Armenia;
  - 3) annual paid leave;
  - 4) mandatory state social insurance in cases and in accordance with the procedure prescribed by law;
  - 5) in the event of disability while performing official (service) duties, providing him with an appropriate payment, and in the event of death, providing his family members with an appropriate payment in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia;
  - 6) in cases and in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia, based on his application, ensuring the security of him and his family members from violence, intimidation, and other harassment in connection with the performance of official duties;
  - 7) reimbursement of transportation, housing and other expenses related to official business trips, in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.
2. Persons holding public office and public servants shall be provided with a means of transport or compensation for transportation expenses in cases and in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.  
I
3. Other social guarantees may also be established for persons holding public office and public servants.

#### **Article 48. Remuneration and social security of a person holding a public office and a public servant**

1. Every person holding public office and public servant has the right to remuneration in the amount prescribed by law, without any discrimination.
2. A person holding a public office and a public servant shall receive remuneration in accordance with the procedure and within the time limit established by the legislation of the Republic of Armenia.
3. Social (including pension) security of a person holding a public office and a public servant is implemented in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.

#### **Article 49. Public service experience**

1. Public service seniority includes the entire period of holding a public service position, as well as working in state or community service positions prior to the entry into force of this law.
2. Public service experience also includes work in state and community positions, as well as periods of working as an expert in accordance with the procedure established by this law.
3. The length of public service does not include the entire period of holding public service and (or) state and community positions in violation of the procedure established by law, as well as the entire period of working in state or community service positions in violation of the law before the entry into force of this law.



## **CHAPTER 9**

### **AWARDING OF HIGHER CLASS DEGREES**

#### **Article 50. The authority to petition for the award of higher degrees**

1. The Prime Minister, the Presidents of the National Assembly, the Constitutional Court, and the Supreme Judicial Council have the authority to petition the President of the Republic for the award of higher ranks.
2. The President of the National Assembly is authorized to petition for the granting of higher ranks to public servants of the National Assembly staff.
3. The President of the Constitutional Court is authorized to petition for the granting of higher ranks to public servants of the staff of the Constitutional Court.
4. The President of the Supreme Judicial Council is authorized to petition for the granting of higher ranks to public servants of the Judicial Department.
5. Except for the cases provided for in Parts 2-4 of this Article, the Prime Minister shall have the right to petition for the granting of higher ranks to public servants of all bodies provided for by the Constitution.

#### **Article 51. Applying for a petition for the award of higher degrees**

1. The President of the National Assembly shall apply for the granting of higher class ranks on his own initiative and upon the recommendation of the Chief of Staff of the National Assembly.
2. The President of the Constitutional Court shall apply for the granting of higher class ranks on his own initiative and upon the recommendation of the Chief of Staff of the Constitutional Court.
3. The President of the Supreme Judicial Council shall submit a petition for the award of higher class ranks on his own initiative and upon the recommendation of the head of the judicial department.
4. The Prime Minister shall submit a petition for the award of higher class ranks on his own initiative and based on the recommendations of the heads of the bodies provided for by the Constitution.
5. The heads of bodies subordinate to the Government and the Prime Minister, as well as other bodies provided for by the Constitution, shall submit the proposal directly, and the heads of bodies subordinate to ministries shall submit the proposal through the relevant minister.
6. The petition for granting higher class degrees shall be submitted in writing.
7. The following shall be attached to the petition:
  - 1) justification for awarding the highest class rank;
  - 2) the biography of the person nominated for the award of the highest class rank;
  - 3) Draft decree of the President of the Republic on granting the highest class rank.
8. The proposal to award a higher class rank shall be submitted in writing, to which the documents provided for in Part 7 of this Article shall be attached, with the exception of Point 3 of Part 7 of this Article.
9. Proposals that do not comply with the requirements of this law shall be returned to the body or person that submitted the proposal within one week, indicating the relevant deficiencies.
10. The relevant body or person may submit a new proposal after eliminating the identified deficiencies.

#### **Article 52. Procedure for awarding higher degrees**



1. Higher class ranks are awarded by the President of the Republic, based on the relevant motion.
2. The President of the Republic grants higher ranks by decree.
3. After receiving the petition for granting a higher class rank, within a three-day period, the President of the Republic may return the draft decree of the President of the Republic on granting a higher class rank with his objections to the body that applied for the petition.
4. In the event that the draft decree of the President of the Republic on granting the highest class rank specified in Part 3 of this Article is not returned to the body that applied for mediation with its objections, the President of the Republic shall sign the decree of the President of the Republic on granting the highest class rank within a three-day period.
5. If the body applying for mediation does not accept the objection of the President of the Republic, the President of the Republic shall sign the decree of the President of the Republic on granting the highest class rank within a three-day period or shall apply to the Constitutional Court within a three-day period.
6. If the Constitutional Court recognizes the petition submitted to the President of the Republic by the relevant body as compliant with the Constitution, the President of the Republic shall sign the Presidential Decree on granting the highest class rank within a three-day period.
7. If the President of the Republic does not fulfill the requirements set forth in Parts 3-6 of this Article, the decree on granting the relevant person a higher class rank shall enter into force by force of law, about which the Prime Minister, the President of the National Assembly, the President of the Supreme Judicial Council or the President of the Constitutional Court, respectively, shall issue a statement within one week regarding the entry into force of the decree of the President of the Republic.

#### **Article 53. Deprivation of higher class ranks**

1. Except in the case of imposition of punishment for a crime, the President of the Republic shall deprive a person of the highest rank.
2. The following shall be attached to the petition for deprivation of higher ranks:
  - 1) justification for deprivation of the highest class rank;
  - 2) Draft decree of the President of the Republic on deprivation of the highest class rank.
3. Deprivation of the highest class rank shall be carried out in accordance with the procedure established by this chapter.

### **CHAPTER 10 FINAL PART AND TRANSITIONAL PROVISIONS**


#### **Article 54. Entry into force of the law**

1. This Law shall enter into force on the day the newly elected President of the Republic assumes office, with the exception [of Articles 31-33](#) , [Parts 1-12 of Article 34](#) , [Articles 35-40](#) , [Parts 1-8 of Article 41](#) , [Part 1 of Article 43](#) , [the second sentence of Part 2](#) , and [Parts 3-5](#) .

2. From the moment this law enters into force , the Law of the Republic of Armenia " [On Public Service](#) " HO-172-N of May 26, 2011 shall be declared invalid , with the exception of [Articles 23-24](#) , [28](#) , [30-37](#) , [Article 38, Part 3](#) , [the first sentence of Part 4](#) , [Articles 38.1-40](#) , [Article 41, Part 1](#) , [Articles 41.1-44](#) , and [Article 52, Part 5](#) .

3. [Articles 31-33](#) , [Part 1 of Article 34](#) of this Law shall enter into force from the moment of the formation of the Corruption Prevention Commission. Until then, the provisions of [Articles 23-24](#) , [30-31](#) , and [Part 1 of Article 32](#) of the Law of the Republic of Armenia HO-172-N of May 26, 2011 "On Public Service" shall continue to apply .



4. [Parts 2-12 of Article 34](#) , [Articles 35-40](#) , [Parts 1-8 of Article 41](#) , [Part 1 of Article 43](#) , [the second sentence of Part 2](#) , [Parts 3-5 of this Law shall enter into force on January 1, 2020. Until then, the provisions of Parts 2-7 of Article 32](#) , [Articles 32.1-37](#) of the Law of the Republic of Armenia “On Public Service” HO-172-N of May 26, 2011 shall continue to apply . 

5. [The Code of Conduct referred to in Part 1 of Article 28](#) of this Law , as well as the Model Rules of Conduct for Public Servants, shall be adopted (established) by October 1, 2018. The Code of Conduct for Civil Servants shall be established by November 1, 2018. Until then, the provisions [of Article 28 of](#) the Law of the Republic of Armenia “On Public Service” HO-172-N of May 26, 2011 shall continue to apply .

6. [Part 3 of Article 38](#) , [the first sentence of Part 4](#) , [Articles 39-40](#) , [Part 1 of Article 41](#) , Articles 41.1-44 , and Part 5 of Article 52 of the Law of the Republic of Armenia “On Public Service” of May 26 , [2011 HO-172-N](#) shall continue to apply until the formation of the Corruption Prevention Commission.

7. [Articles 38.1](#) and [38.2](#) of the Law of the Republic of Armenia HO-172-N of May 26, 2011 "On Public Service" shall continue to apply until the staff of the Corruption Prevention Commission is formed.

*(Article 54. amended by [Law No. 3-N of 14.03.19](#) (the law has [transitional provisions](#) ))*

I

#### **Article 55. Transition to an electronic personal file management system**

1. After the entry into force of this law, the Deputy Prime Minister coordinating the public service shall, within a period of three months, establish [a schedule and procedure](#) for the transition to the electronic system for managing personal files .

#### **Article 56. Approval of official passports of officials holding discretionary positions**

1. Within three months after the entry into force of this law, the position passports of persons holding discretionary positions shall be approved.

#### **Article 57. Adoption of legal acts arising from this law**

1. After the entry into force of this law, amendments to other laws arising from this law shall be made within six months.

2. Within three months after the entry into force of this law, adopt Government decisions ensuring the implementation of this law.

#### **Article 58. Features of office**

I

1. In ministries where both the position of Head of Public Relations and the position of Press Secretary are filled, the Head of Public Relations shall continue to hold office until the position becomes vacant in accordance with the procedure established by the Law of the Republic of Armenia “ [On Civil Service](#) ”. After becoming vacant, within one month, that position shall be removed from the list of civil service positions, becoming a discretionary position.

2. In ministries where there is no press secretary position, the position of head of the public relations department shall be removed from the list of civil service positions within a three-month



period, becoming a discretionary position, and shall be filled by the head of the public relations department on the same day.

[3. The requirements set forth in Part 7 of Article 8](#) of this Law shall also apply to the Central Electoral Commission in the event of the establishment of a structural subdivision.

[4. The requirements provided for in Part 8 of Article 6](#) of this Law shall apply to the heads of staff in office prior to the entry into force of this Law.

[5. The requirements provided for in Part 5 of Article 8](#) of this Law shall apply to persons holding the position of advisor in state administration bodies and regional administrations before the entry into force of this Law. They shall be dismissed from their positions within ten working days. In other state bodies, where persons holding the position of advisor do not meet the requirements provided for [in Part 5 of Article 8 of](#) this Law and there is no other basis for dismissal from the position provided for by law, they shall continue to hold the position. In those state bodies where advisor positions are defined and these positions are not defined by this Law, the persons holding them shall be dismissed from their positions within ten working days.

#### **Article 59. Deadlines for declaration**

*(Article 59 was repealed as of 02.05.2020 - Law [HO-200-N of 25.03.20](#) )*

#### **Article 60. Other provisions**

I

[1. From the moment of the formation of the Corruption Prevention Commission , in Chapter 7](#) of the Law of the Republic of Armenia “On Public Service” HO-172-N of May 26, 2011, the words “Ethics Commission for High-ranking Officials” shall be read as “Corruption Prevention Commission” with appropriate capitalization.

[2. \(Part 2 is repealed as of 28.03.2019 - Law \[HO-3-N of 14.03.19\]\(#\)\)](#) 

*(Article 60. amended by [Law No. 3-N of 14.03.19](#) (the law has [transitional provisions](#) ))*

**President of the Republic of Armenia** **S. Sargsyan**

March 29, 2018  
Yerevan  
HO-206-N